

Módulo:	LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO
CURSO:	2025 / 2026

Departamento:	COMERCIO
Ciclo formativo:	COMERCIO INTERNACIONAL
Profesores:	JUAN DE DIOS MARÍN

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL.....	4
1.2. MARCO LEGISLATIVO	4
1.3. ENTORNO PROFESIONAL DEL TÍTULO.....	5
2. CONTEXTO	7
2.1. CONTEXTO SOCIOECONÓMICO	7
3. PERFIL PROFESIONAL.....	7
3.1. COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO	7
3.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	7
4. OBJETIVOS	9
4.1. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO QUE SE TRABAJAN EN EL MÓDULO.....	9
4.2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	8
5. CONTENIDOS	17
5.1. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS	17
5.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS	17
5.3. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO	22
5.3.1. ÁREAS DE INTERÉS EN LA FP.....	22
5.3.2. EDUCACIÓN EN VALORES	22
6. METODOLOGÍA.....	27
6.1. LINEAS DE ACTUACIÓN	27
6.2. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	27
6.3. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	28
6.4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	28
6.5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	29
6.6. BIBLIOGRAFÍA	30
6.6.1. BIBLIOGRAFÍA DE DEPARTAMENTO	30
6.6.2. BIBLIOGRAFÍA DE AULA	30
7. EVALUACIÓN.....	31
7.1. ¿QUÉ, CUÁNDO Y CÓMO EVALUAR ?	31
7.2. CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	31
7.2.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	31
7.3. RECUPERACIÓN Y MEJORA DE CALIFICACIÓN	36
8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	87

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ANÁLISIS
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 3 de 89	

1. INTRODUCCIÓN

En el contexto del actual sistema educativo (LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre), la programación es la planificación del proceso de enseñanza y el aprendizaje.

Es decir, programar es planificar, concretar y secuenciar los distintos elementos curriculares, partiendo de la normativa propuesta por la administración educativa (Ley Orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la FP y el RD 659/2023), en el marco de la autonomía pedagógica a través de la herramienta de planificación docente, reguladas por el Decreto 327/2010 (Plan de Centro: Proyecto Educativo, Proyecto de Gestión y ROF).

Una programación minimiza la necesidad de improvisación en el aula y evita el azar a la vez que atiende a las necesidades y características específicas del alumnado.

La eficacia de la programación didáctica como instrumento de planificación de la actividad en el aula dependerá de la adecuación al contexto, la concreción al currículo oficial, el nivel de flexibilidad que presenta y que sea factible, es decir, viable.

La finalidad de esta programación será la consecución de las capacidades propuestas en los objetivos del currículo y la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales. Por lo tanto, esta programación de **1º del COMERCIO INTERNACIONAL**, del módulo de **LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO**, se ha realizado de acuerdo a los objetivos y contenidos de la normativa vigente.

La programación educativa se concreta en tres niveles denominados niveles de concreción curricular que, según la propuesta de César Coll (2012), son los siguientes:

Currículo: Es dado por la administración educativa.

Programación Didáctica: Se incluye en el Proyecto Educativo y hace referencia a las líneas generales de programación para el curso.

Programación de aula: Es la concreción y secuenciación del currículo a nivel de aula, pormenoriza los elementos curriculares y establece los ejercicios, actividades y tareas a desarrollar.

En los distintos niveles de programación se debe tener en cuenta las fuentes epistemológica, sociológica, pedagógica y psicológica.

En esta programación didáctica se desarrollan objetivos, contenidos, competencias profesionales, personales y sociales, metodología, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje evaluables, así como la atención a la diversidad y a las necesidades específicas de apoyo educativo.

1.1. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL

Esta programación didáctica estructura la enseñanza correspondiente al módulo de nombre del módulo correspondiente al 1º curso de COMERCIO INTERNACIONAL.

Dicho ciclo de formación profesional tiene una duración de 2000 horas.

Este ciclo formativo dispone de una organización modular. El módulo de nombre del módulo se imparte en el primer/segundo curso. Dispone de una carga lectiva de 128 **horas** que se distribuyen a razón de 4 **horas semanales**.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 4 de 89	

1.2. MARCO LEGISLATIVO

La Constitución Española de 1.978 establece en su artículo 27 el derecho universal a la educación que queda también regulado en la Ley Orgánica del Derecho a la Educación (LODE, 1985). Asimismo, el Estatuto Andalúz del 2007 garantiza a través del artículo 21 que esta educación será permanente y de carácter compensatorio. Sobre estas bases, el Sistema Educativo se ordena a través de la **Ley de Educación LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre**, que se publicó en el BOE de 30 de diciembre de 2020 y por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 8/2013 de Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE). En el caso concreto de Andalucía, esta concreción se hace a través de la Ley de Educación de Andalucía (LEA 17/2007).

Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de **ordenación e integración de la Formación Profesional** y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, requieren la modificación de la normativa andaluza en vigor relativa a estas enseñanzas.

Esta programación se basa también en el **RD. 1147/11 por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo** y en la **Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de Cualificaciones y Formación Profesional**, a través de las cuales se ha producido una reforma de la Formación Profesional. Además, se tendrán en cuenta el Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo, así como la **Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial** que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Ciclo Formativo de nombre del ciclo queda regulado a través del **Real Decreto 1574/2011, por el que se establece el título de denominación del título**, que en Andalucía se ordena a través de la **Orden de 11 de marzo de 2013**.

Entre otras cosas, este Real Decreto nos muestra las Unidades de Competencia que se trabajarán en el ciclo formativo, de modo que se relacione de forma efectiva con el mundo laboral. Este es uno de los grandes objetivos del nuevo sistema de la Formación Profesional que pretende que la formación se entienda como una actividad que se desarrolla a lo largo de toda la vida y que se adapta a las situaciones concretas del individuo.

Este objetivo se instrumentaliza a través de la **Ley 5/2002 sobre las Cualificaciones y la Formación Profesional**, que basándose en el mercado laboral actual, construye las Cualificaciones Profesionales y las presenta en forma de las Unidades de Competencia necesarias para alcanzarla. Toda esta información junto con el contenido de la formación profesional asociada se organiza en un **Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales regulado por el RD 1128/03**. Estas unidades de competencia se podrán conseguir desde el mundo laboral, a través de los certificados de profesionalidad o desde cualquiera de los subsistemas de la Formación Profesional: la formación profesional del sistema educativo, que es donde nosotros trabajamos, y la formación profesional para el empleo.

Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 5 de 89	

1.3. Entorno profesional y puestos de trabajo

Las personas que obtienen este título ejercen su actividad en empresas de cualquier sector productivo y principalmente del sector comercio y marketing público y privado, realizando funciones de planificación, organización, gestión y asesoramiento de actividades de comercio internacional.

Estos técnicos pueden trabajar por cuenta propia, gestionando su empresa y realizando actividades de comercio internacional, o trabajar por cuenta ajena en el departamento de comercio internacional en los subsectores de:

- Industria, comercio y agricultura, en el departamento de comercio internacional.
- Entidades financieras y de seguros, en el departamento exterior.
- Empresas intermediarias en el comercio internacional, como agencias transitarías, agencias comerciales, empresas consignatarias, agencias de aduanas y empresas de asesoramiento comercial y jurídico, entre otras.
- Empresas importadoras, exportadoras y distribuidoras-comercializadoras.
- Empresas de logística y transporte.
- Asociaciones, instituciones, organismos y organizaciones no gubernamentales.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Técnico en comercio exterior.
- Técnico de operaciones exteriores de entidades financieras y de seguros.
- Técnico en administración de comercio internacional.
- Asistente o adjunto de comercio internacional.
- Agente de comercio internacional.
- Técnico de marketing internacional.
- Técnico de marketing digital internacional.
- Técnico de venta internacional.
- Asistente al departamento de operaciones comerciales internacionales.
- Transitarlo.
- Consignatario de buques.
- Operador logístico.
- Jefe de almacén.
- Técnico en logística del transporte.
- Coordinador logístico.
- Técnico en logística inversa.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 6 de 89	

Las funciones de este técnico en el puesto de trabajo destacarán por la utilización de nuevas tecnologías para tareas administrativas y gestión de actividades, que se aplican en:

- Procesos de planificación, organización, gestión y control de actividades de comercio internacional.
- Procesos de gestión administrativa del comercio internacional.
- Procesos de comercialización de los productos y servicios.
- Comunicación con el cliente y proveedores, para el tratamiento y análisis de la información recibida.
- Control de calidad de los servicios prestados y métodos de organización del trabajo.

2. CONTEXTO

Una de las características de la ley educativa, es que se proporciona autonomía pedagógica a los centros educativos para adaptar la enseñanza de los ciclos formativos a la realidad social y económica del centro donde se impartirán.

Si bien el contexto socioeconómico se trata ampliamente en el Proyecto Educativo, se señala en este apartado el marco socioeconómico, así como el tipo de alumnado al que se dirige esta programación didáctica.

2.1. CONTEXTO SOCIOECONÓMICO

El actual modelo curricular, abierto y flexible, posibilita adecuar la programación didáctica a distintos contextos educativos teniendo en cuenta las características del entorno escolar del Centro y de los alumnos y alumnas.

Esta programación se ha elaborado considerando el siguiente contexto educativo: un centro docente donde se imparte el ciclo formativo superior de Comercio Internacional, situado en Jaén, una ciudad de aproximadamente 110.000 habitantes. El centro se encuentra en una zona habitada por una población de clase media/alta mayoritariamente.

La principal actividad económica en la ciudad proviene de los sectores de servicios y de industria. El centro educativo se sitúa en el centro de la ciudad. Fruto de la transformación digital en la que estamos inmersos no solo surgen nuevos sectores económicos, sino también nuevas profesiones que van ganando peso en la estructura organizativa de las compañías a medida que las nuevas tecnologías entran en todos sus departamentos.

Es por ello que cada día más, las empresas situadas en las proximidades del centro educativo requieren de personal cualificado del que se forma en este ciclo.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 7 de 89	

3.- PERFIL PROFESIONAL

3.1- COMPETENCIAS GENERALES DEL TÍTULO

Legislación Nacional y Autonómica

1. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).
2. Ley de Educación de Andalucía 17/2007 (LEA)
3. Ley Orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la FP y RD 659/203 de desarrollo de ordenación del sistema de FP.
4. **Real Decreto 1147/2011** de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
5. **Real Decreto 1574/2011**, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de técnico superior en comercio internacional. Adaptado en **Orden de 11 de marzo de 2013**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título.
1. D. 327/2010 de 13 de julio por el que se aprueba el reglamento orgánico de los IES.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ANDALUCÍA
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 8 de 89	

El perfil profesional del título de Técnico Superior en Comercio Internacional queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

La competencia general de este título consiste en gestionar los procesos de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías, aplicando la legislación vigente, en el marco de los objetivos y procedimientos establecidos.

2. Competencias profesionales, personales y sociales

La orientación pedagógica del módulo indica que la formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales b), ñ), o), p), q), r), s), t), u), v) y w) del ciclo formativo, y las competencias b), m), n), ñ), o), p), q), r) y s) del título.

Además de valorar la importancia de la formación dirigida a la adquisición de conocimientos técnico-científicos, hay una serie de competencias personales y sociales que se asocia más a otras conductas y a otras actitudes de las personas, que también debemos formar. Estas competencias son transversales porque afectan a todos sectores de la actividad, a muchos lugares de trabajo, en distintos contextos y, lo que es más relevante, están muy en sincronía con las nuevas necesidades y las nuevas situaciones laborales. Aquí debes incluir las competencias profesionales, personales y sociales a las que el módulo con el que vas trabajar contribuye.

Objetivos del ciclo (RD 1574/2011)

j) Analizar los procesos de almacenaje y los métodos de gestión de stocks aplicables en la organización de un almacén, valorando la distribución interna y el sistema de manipulación de las mercancías, aplicando la normativa vigente en materia de seguridad e higiene, garantizando su integridad y optimizando los recursos disponibles, para organizar el almacenaje de las mercancías.

Competencias profesionales, personales y sociales (RD 1574/2011)

h) Organizar el almacenaje de las mercancías en las condiciones que garanticen su integridad y el aprovechamiento óptimo de los medios y espacios disponibles, de acuerdo con procedimientos establecidos.

m) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

n) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 9 de 89	

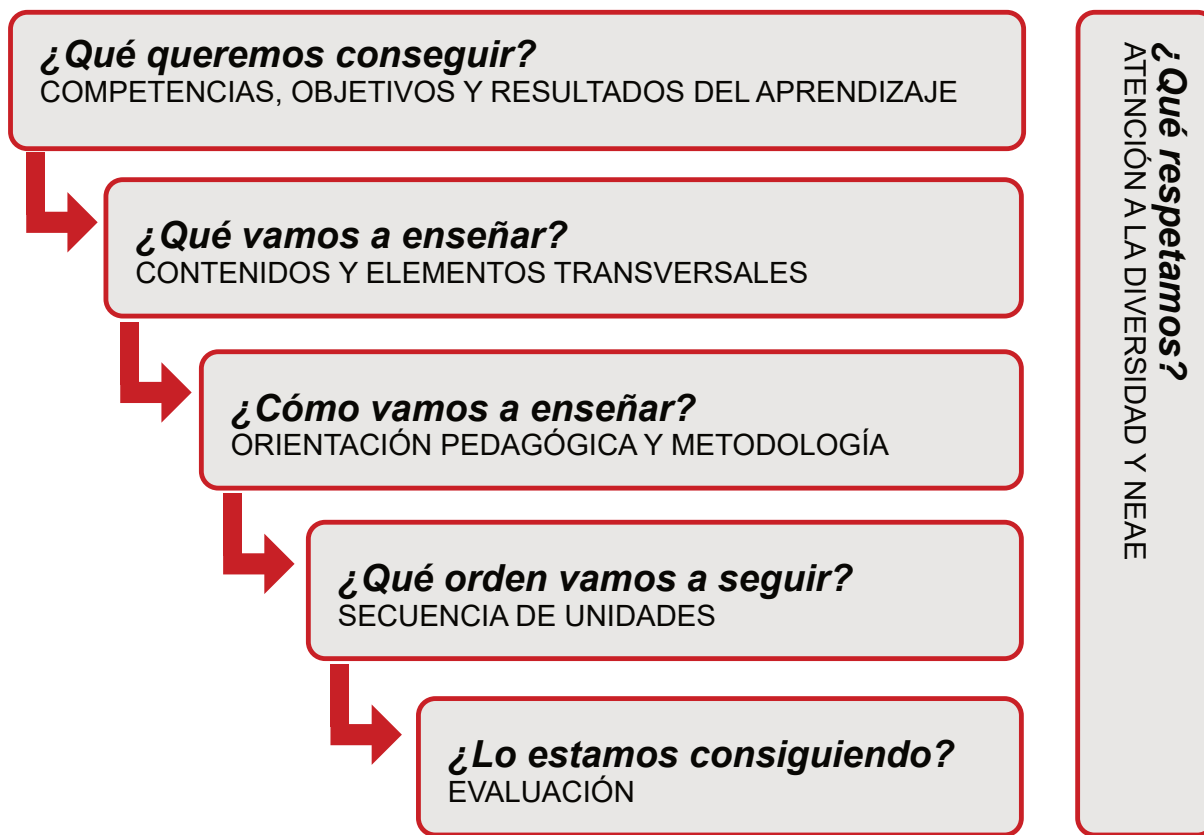
4. OBJETIVOS

Los objetivos educativos expresan el nivel de desarrollo que se espera alcance el alumnado como consecuencia de la intervención educativa y se expresan en términos de competencias, es decir, que la meta educativa no debe ser que el alumnado aprenda meros datos, sino que sean capaces de manejarse con ellos. Toda intervención educativa persigue en última instancia el desarrollo integral del individuo, por ello, el objetivo de la educación es el desarrollo de las competencias.

4.1.- OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales de Comercio Internacional que están relacionados con el módulo LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO son los siguientes:

- Analizar los procesos de almacenaje y los métodos de gestión de stocks aplicables en la organización de un almacén, valorando la distribución interna.
- Conocer los sistemas de manipulación de mercancías y organizar el almacenaje de las mismas, aplicando la normativa vigente en materia de seguridad e higiene, para garantizar su integridad y optimizar los recursos disponibles.
- Analizar y utilizar recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- Tomar decisiones razonadas, analizando las variables, aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o peligros.
- Desarrollar técnicas de motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores.
- Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención, respetando la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.
- Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades, para saber valorar, evaluar, supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.



La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje va a requerir de unos criterios de evaluación que permitan definir los resultados de aprendizaje, y que concreten lo que el alumnado debe saber, comprender y saber hacer en cada materia. Estos criterios deben ser observables medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado.

El sector del comercio internacional contribuye notablemente al crecimiento del PIB del país, existiendo una relación directa entre comercio y desarrollo. Durante los últimos años se ha producido un significativo incremento de empresas que han iniciado un proceso de internacionalización, que se ha generalizado a prácticamente todos los sectores productivos, provocando así una mayor demanda de trabajadores con una adecuada formación en comercio internacional.

Los cambios tecnológicos de carácter digital que se han producido a nivel mundial ha provocado un flujo de información que debe ser aprovechado por las empresas para generar valor añadido en la calidad de los productos y servicios ofrecidos, así como una mayor eficacia en su relación con otras empresas y/o clientes, entre las que se pueden mencionar:

- El uso generalizado de Internet para realizar comunicaciones y gestiones vía correo electrónico.
- El uso de medios de comunicación seguros para realizar transacciones comerciales (nacionales e internacionales) y gestión de documentos de forma fiable, segura y confidencial.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANALÍTICA
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 11 de 89	

El perfil profesional de este título, en el sector del comercio internacional, marca una evolución hacia aquellas competencias que aportan eficiencia técnica y económica, y que también logren el desarrollo de un comercio global, justo, transparente y equitativo.

La nueva ordenación de las enseñanzas de la FP contempla que el alumnado desarrollará parte de los resultados de aprendizaje del ciclo en una o varias empresas.

En la modalidad dual y régimen general la formación en empresas representará el **25% de la duración total del ciclo**.

Se contemplarán el **10% de los resultados de aprendizaje** del módulo.

El módulo: LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

Las personas matriculadas en este ciclo formativo que tengan acreditadas todas las unidades de competencia incluidas en el título de acuerdo con el procedimiento establecido en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, tendrán convalidado el módulo profesional: Cod. 0625. Logística de almacenamiento.

Modulo profesional	Unidades de Competencia acreditables	Cualificación profesional relacionada
Logística de almacenamiento(Cod. 0625)	UC1014_3: Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos. UC1015_2: Gestionar y coordinar las operaciones del almacén.	Organización y gestión de almacenes COM318_3

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 12 de 89	

Contenidos curriculares

Según la Orden 11 de marzo de 2013 que establece el currículo del ciclo formativo, los contenidos para que el alumno pueda alcanzar las competencias y los objetivos que establecen las enseñanzas amparadas por la LOE son:

a) Normativa específica del almacenaje:

Normativas y Regulaciones en Almacenaje y Distribución:

Análisis detallado de las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución.

Aplicación práctica de la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito.

Normativas Nacionales e Internacionales en Almacenaje:

Caracterización de las normas nacionales e internacionales relacionadas con el almacenaje de productos.

Análisis de los aspectos que definen un depósito aduanero, zona y depósito franco, y local autorizado, entre otros.

Formalidades y Trámites en Almacenes:

Definición de las formalidades y trámites necesarios en un almacén para cumplir con las regulaciones y normativas establecidas.

Depósitos Aduaneros y Sistemas de Calidad:

Exploración detallada de un depósito aduanero, zona y depósito franco, así como de un local autorizado, entre otros aspectos relevantes.

Planificación de sistemas de calidad en el almacén que sean homologables a nivel internacional.

b) Organización del proceso de almacén:

Análisis de Sistemas de Almacenaje:

Estudio detallado de las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diversas variables para optimizar el proceso de almacenaje.

Secuenciación de Subprocesos Logísticos:

Secuenciación de los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje para garantizar una gestión eficiente.

Diseño en Planta del Almacén:

Realización del diseño en planta del almacén considerando las operaciones y movimientos que se deben realizar, como administración, recepción, expedición, almacenaje, preparación, "picking", pasillos y "cross-docking", entre otros.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ANÁLISIS
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 13 de 89	

Selección de Equipos y Herramientas de Manutención:

Selección de equipos, medios y herramientas de manutención adecuados según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio.

Optimización de Espacios de Almacenamiento:

Aplicación de métodos y técnicas para optimizar los espacios de almacenamiento y mejorar la capacidad de almacenaje del almacén.

Reducción de Tiempos de Manipulación:

Utilización de métodos para reducir los tiempos de localización y manipulación de las mercancías almacenadas, mejorando así la eficiencia operativa.

Selección de Sistemas Modulares de Envasado y Embalaje:

Selección de diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén para garantizar la seguridad y protección durante el almacenamiento y transporte.

Procedimientos de Prevención de Riesgos:

Concreción de procedimientos de prevención de riesgos en el almacén para asegurar la seguridad de los trabajadores y las mercancías almacenadas.

c) Confección y control del presupuesto del almacén:

Determinación de Partidas y Conceptos para el Presupuesto:

Identificación de las partidas y conceptos relevantes para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén.

Cálculo Periódico del Costo de Funcionamiento:

Realización del cálculo periódico del coste de funcionamiento del almacén, considerando diversos factores y variables.

Identificación de Indicadores Económicos Óptimos:

Identificación de indicadores o estándares económicos óptimos, como el coste por hora y el coste por servicio, entre otros.

Cálculo de Costes de Almacén Según Variables:

Cálculo de los costes de almacén en función de diferentes variables como urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, "co-packing", paletización, entre otros.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 14 de 89	

Análisis de Desviaciones y Propuesta de Medidas Correctoras:

Análisis de las desviaciones sobre los costes previstos, identificación de sus causas y origen, y propuesta de medidas correctoras de acuerdo al procedimiento establecido por la empresa.

Preparación de Presupuesto de Gastos con Herramientas Informáticas:

Preparación del presupuesto de gastos del almacén, considerando los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático.

Cálculo Periódico de Costos con Hojas de Cálculo Informático:

Cálculo periódico de los costes de funcionamiento del almacén utilizando hojas de cálculo informático para una gestión precisa y eficiente.

d) Gestión de stocks:

Clasificación de Inventarios y Finalidad:

Clasificación detallada de los diferentes tipos de inventarios y comprensión de la finalidad de cada uno de ellos en el contexto del almacén.

Aplicación de Conceptos de Stock:

Aplicación de los conceptos de "stock" medio, mínimo y óptimo, con identificación de las variables involucradas en su cálculo y comprensión de la velocidad de rotación de las existencias.

Previsión de Unidades Necesarias:

Previsión de las unidades necesarias de existencias en el almacén para evitar roturas de stock, considerando la demanda y los tiempos de reposición.

Valoración de Existencias:

Valoración de las existencias del almacén utilizando diferentes métodos como el método FIFO (First In, First Out) o el método LIFO (Last In, First Out).

Control y Supervisión de Existencias:

Control de las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y proponer medidas rectificadoras.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 15 de 89	

Gestión de Pedidos y Expedición:

Realización de las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la correcta expedición de las mismas, asegurando precisión y puntualidad.

Registro de Movimientos y Datos:

Registro de las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes y/o servicios utilizando herramientas informáticas para mantener una base de datos actualizada y precisa.

Uso de Aplicaciones Informáticas:

Utilización de aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén, garantizando una gestión eficiente y precisa de la información.

e) Gestión de las operaciones sujetas a la logística inversa:

Análisis de Actividades de Logística Inversa:

Análisis detallado de las actividades relacionadas con la logística inversa, considerando la política de devolución y los acuerdos alcanzados con los clientes.

Gestión de Mercancías Retornadas:

Previsión y definición de acciones para las mercancías retornadas, incluyendo opciones como reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios.

Prevención de Obsolescencia y Contaminación:

Definición de medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas, asegurando su adecuado tratamiento y gestión.

Aplicación de Normativas Sanitarias y Medioambientales:

Aplicación rigurosa de las normativas sanitarias y medioambientales vigentes en el tratamiento de las mercancías retornadas para garantizar el cumplimiento legal y ético.

Diseño de Recogida de Envases Retornables:

Diseño de sistemas para la recogida de envases retornables durante la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente y asegurando la eficiencia en el proceso.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ANÁLISIS
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 16 de 89	

Reutilización de Unidades y Equipos de Carga:

Clasificación de diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, minimizando el transporte en vacío y optimizando los recursos.

Clasificación y Reutilización de Envases y Embalajes:

Clasificación de diferentes tipos de envases y embalajes para su reutilización, siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente, contribuyendo así a la sostenibilidad y reducción de residuos.

f) Supervisión de los procesos realizados en el almacén:

Implantación de Sistemas de Calidad en el Almacén:

Análisis de los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén, siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes.

Implantación de Sistemas de Calidad y Seguridad:

Previsión y diseño de sistemas de calidad y seguridad para la mejora de los procesos y sistemas de almacenaje, garantizando la eficiencia y seguridad en las operaciones.

Cumplimiento de Procesos y Protocolos:

Evaluación del cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén basándose en el plan o manual de calidad de la empresa, asegurando estándares de calidad consistentes.

Implantación y Seguimiento Tecnológico:

Evaluación de la implantación y seguimiento de la mercancía mediante sistemas de radiofrecuencia u otras innovaciones tecnológicas para mejorar la precisión y eficiencia en la gestión del inventario.

Aseguramiento de Trazabilidad y Cumplimiento Normativo:

Investigación de los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relacionada, utilizando sistemas de gestión de almacenes que cumplen con los estándares legales.

Plan de Formación y Reciclaje del Personal:

Establecimiento de objetivos para un plan de formación-tipo destinado a mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén, adaptándolo a las necesidades específicas del personal y del equipo en su conjunto.

Detección de Necesidades de Formación:

Identificación y análisis de las necesidades de formación inicial y continua, tanto a nivel individual como para el equipo en su conjunto, para mejorar las habilidades y conocimientos del personal.

Uso de Programas de Gestión y Control:

Utilización de programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal, cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales y asegurando un ambiente de trabajo seguro.

Los Resultados de Aprendizaje (RA) serán abordados principalmente en el aula, con una ponderación del 90% en la evaluación final. Durante el periodo de prácticas duales en la empresa, los RA se desarrollarán con una ponderación del 10% en la evaluación. Esta estructura asegura que el alumnado adquiera todos los resultados de aprendizaje, independientemente del sector al que pertenezca la empresa en la que realice sus prácticas.

Para facilitar el proceso de aprendizaje y permitir que los estudiantes alcancen las competencias personales y profesionales requeridas, se asignarán diferentes criterios a la formación en el centro de trabajo, mientras que el resto se trabajará en el aula.

Bloque contenidos	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						

Bloque contenidos	CONTENIDO	UNIDADES
Bloque 6: Supervisión de los procesos realizados en el almacén	1.- Recursos humanos. -Funciones de cada puesto. - Plan de formación 2.- Programación de tareas. - Coordinación de proyectos. - Sistemas de gestión de proyectos - Cronograma para controlar tareas. 3.- Sistemas de gestión de almacenes. - Sistemas SGA. - Sistemas de gestión ERP.	UD 1 Recursos humanos y sistemas de gestión de almacenes
Bloque 2: Organización del proceso de almacén:	1.- Actividades clave en el proceso de almacenaje. - Atención al cliente. - Transporte. - Gestión de stock - Preparación de pedidos 2.- Cadena de suministro. - Intermediarios en la red logística. 3.- El almacén. - Actividades de almacenaje. - Tipos de almacenes. 4.- Diseño del almacén. - Zona externa. -Zona interior.	Ud2 Diseño del almacén y equipos de manipulación
Bloque 4: Gestión de stocks:	1.- Proceso de recepción de mercancías. - Tipos de pedidos. - Actividades necesarias. 2.- Clasificación. - Método ABC 3.- Etiquetado y codificación. - Información del etiquetado. - Sistema de codificación. 4.- Aplicaciones para la gestión de almacén 5.- Registros de entradas y salidas.	UD 4 Recepción y registro de mercancías

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANALÍTICA
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 19 de 89	

Bloque contenidos	CONTENIDO	UNIDADES
Bloque 2: Organización del proceso de almacén:	1.- Medios mecánicos de almacenaje. - Medios dinámicos sin traslado. -Medios dinámicos con traslado. 2.- Sistemas de almacenaje convencionales - Posición fija y aleatoria. - Bloques apilados. - Estanterías convencionales. 3.- Sistemas de almacenaje compactos. - Drive-in - Drive-through - Push-Back 5.- Sistema de almacenaje móviles y automáticos. - Móvil - Almacenaje automatizado	Ud3 Sistemas de almacenaje
Bloque 4: Gestión de stocks:	1.- Planificación del stock. - Clasificación. 2.- Variables en la gestión del stock. - Nivel de servicio. - Demanda. 3.- Sistemas de reaprovisionamiento. - Costes de pedido y almacenaje. - Pedido optimo 4. Periodo medio de maduración 5.- Indicadores de logro - KPI's - Desviaciones	UD 5 Gestión de stock y valoración de existencias
Bloque 3: Confección y control del presupuesto del almacén:	1.- Presupuesto. - Inversor - Operativo 2.- Costes de almacenamiento: - Espacios e instalaciones. - Manipulación y mantenimiento. 3.- Indicadores económicos óptimos. - Costes por unidad almacenada. - Costes 4.- Desviación de los costes presupuestarios.	UD6 Presupuesto y asignación de costes.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANALÍTICA
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 20 de 89	

Bloque contenidos	CONTENIDO	UNIDADES
Bloque 5: Gestión de las operaciones sujetas a la logística inversa:	1.- Expedición de mercancías. 2.- Unidades de carga: paletización. 3.- Envases y embalajes. - Materiales de envasado. -Tipos de envases. 4.- Logística inversa	UD 7 Embalajes y logística inversa.
Bloque 1: Aplicación de la normativa sobre almacenaje	1.- Normativa para la prevención de riesgos laborales. 2.- Medidas preventivas en el almacén. - Limpieza. - Señalización. - Condiciones ambientales. - Riesgo de incendios 3.- Depósito aduanero y zona franca. 4.- Sistemas de calidad homologables.	UD 8 Normativa y trámites de almacenaje

				PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		
				PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
MD850202		Rev. 7		01/11/2024		Página 21 de 89		

5.- CONTENIDOS

Desarrollo y distribución de los contenidos

Los contenidos, objetivos y capacidades de evaluación, establecidos por la normativa legal, se han desarrollado en once unidades didácticas de la siguiente forma:

RA1. 1. Relaciona la normativa específica del almacenaje, reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales.				TRIM		
%	Criterios de evaluación	Ud	1	2	3	
3	a) Se han analizado las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución.	UT8 Normativa y trámites de almacenaje			E	
3	b) Se ha aplicado la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito.	UT8 Normativa y trámites de almacenaje			x	
3	c) Se han caracterizado las normas nacionales e internacionales sobre el almacenaje de productos.	UT8 Normativa y trámites de almacenaje			x	
3	d) Se han analizado los aspectos que caracterizan, un depósito aduanero, zona y depósito franco y local autorizado, entre otros.	UT8 Normativa y trámites de almacenaje			x	
3	e) Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén.	UT8 Normativa y trámites de almacenaje			x	
3	f) Se han planificado sistemas de calidad en el almacén homologables a nivel internacional.	UT8 Normativa y trámites de almacenaje			x	
24	Contribución del RA1 a la calificación final del módulo					

RA2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.			TRIM		
%	Criterios de evaluación	Ud	1	2	3
2	a) Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables.	UT 2 Diseño del almacén y equipos de manipulación	x		
2	b) Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje.	UT 2 Diseño del almacén y equipos de manipulación	x		
2	c) Se ha realizado el diseño en planta del almacén en función de las operaciones y movimientos que se han de realizar, administración, recepción, expedición, almacenaje, preparación, «picking», pasillos y «cross-docking», entre otros.	UT 2 Diseño del almacén y equipos de manipulación	x		
2	d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio.	UT 3 Sistemas de almacenaje		x	
2	e) Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento.	UT 3 Sistemas de almacenaje		x	
2	f) Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías.	UT 3 Sistemas de almacenaje		x	
2	g) Se han seleccionado diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén.	UT 3 Sistemas de almacenaje		x	
2	h) Se han concretado procedimientos de prevención de riesgos en el almacén.	UT 3 Sistemas de almacenaje		E	
Contribución del RA2 a la calificación final del módulo					

RA3. Confecciona y controla el presupuesto del almacén identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.				TRIM		
%	Criterios de evaluación	Ud	1	2	3	
2	a) Se han determinado las partidas y conceptos a tener en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén.	UD6 Presupuesto y asignación de costes.		E		
2	b) Se ha calculado periódicamente el coste de funcionamiento del almacén.	UD6 Presupuesto y asignación de costes.		x		
2	c) Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos, coste por hora y coste por servicio, entre otros.	UD6 Presupuesto y asignación de costes.		x		
2	d) Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, «co-packing» y paletización entre otros.	UD6 Presupuesto y asignación de costes.		x		
2	e) Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen y proponiendo medidas correctoras de acuerdo al procedimiento establecido por la empresa.	UD6 Presupuesto y asignación de costes.		x		
2	f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático.	UD6 Presupuesto y asignación de costes.		x		
2	g) Se han calculado periódicamente los costes de funcionamiento del almacén utilizando hojas de cálculo informático.	UD6 Presupuesto y asignación de costes.		x		
18	Contribución del RA3 a la calificación final del módulo					

RA4. Gestiona los stocks del almacén asegurando su aprovisionamiento y expedición.			TRIM		
%	Criterios de evaluación	Ud	1	2	3
2	a) Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos.	UT 5 Gestión de stock y valoración de existencias		E	
2	b) Se han aplicado los conceptos de «stock» medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias.	UT 5 Gestión de stock y valoración de existencias		x	
2	c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock.	UT 5 Gestión de stock y valoración de existencias		x	
2	d) Se han valorado las existencias del almacén utilizando diferentes métodos.	UT 5 Gestión de stock y valoración de existencias		x	
2	e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.	UT 5 Gestión de stock y valoración de existencias		x	
2	f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas.	UT 4 Recepción y registro de mercancías	x		
2	g) Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas.	UT 4 Recepción y registro de mercancías	x		
2	h) Se han utilizado aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén.	UT 4 Recepción y registro de mercancías	x		
16	Contribución del RA4 a la calificación final del módulo				

 		PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		 MULTIUS IN EDUCACIÓN RESPONDERE IN CALIDAD IN ANALÍTICA
 		PROGRAMACIÓN				
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 25 de 89	

RA5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento que se ha de dar a las mercancías retornadas.				TRIM		
%	Criterios de evaluación	Ud	1	2	3	
2	a) Se han analizado las actividades relacionadas con la logística inversa según la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes.	UT 7 Embalajes y logística inversa.			x	
2	b) Se han previsto las acciones que deben ser realizadas con las mercancías retornadas. Reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios.	UT 7 Embalajes y logística inversa.			x	
2	c) Se han definido las medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas.	UT 7 Embalajes y logística inversa.			x	
2	d) Se han aplicado las normativas sanitarias y medioambientales vigentes.	UT 7 Embalajes y logística inversa.			E	
2	e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.	UT 7 Embalajes y logística inversa.			x	
2	f) Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío.	UT 7 Embalajes y logística inversa.			x	
2	g) Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.	UT 7 Embalajes y logística inversa.			x	
18	Contribución del RA5 a la calificación final del módulo					

RA6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.				TRIM		
%	Criterios de evaluación	Ud	1	2	3	
2	a) Se han analizado los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes.	UT 1 Recursos humanos y sistemas de gestión de almacenes	x			
2	b) Se ha previsto la implantación de sistemas de calidad y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje.	UT 1 Recursos humanos y sistemas de gestión de almacenes	x			
2	c) Se ha valorado el cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén partiendo del plan o manual de calidad de la empresa.	UT 1 Recursos humanos y sistemas de gestión de almacenes	x			
2	d) Se ha valorado la implantación y seguimiento de la mercancía por sistemas de radiofrecuencia o con otras innovaciones tecnológicas.	UT 1 Recursos humanos y sistemas de gestión de almacenes	x			
2	e) Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relativa a la misma, utilizando sistemas de gestión de almacenes.	UT 1 Recursos humanos y sistemas de gestión de almacenes	x			
2	f) Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.	UT 1 Recursos humanos y sistemas de gestión de almacenes	x			
2	g) Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto.	UT 1 Recursos humanos y sistemas de gestión de almacenes	E			
2	h) Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.	UT 1 Recursos humanos y sistemas de gestión de almacenes	x			
2	i) Se han incorporado los datos y resultados del estudio a una base de datos en el formato más adecuado para su posterior actualización y para facilitar la consulta y recuperación de la información con rapidez y precisión.	UT 1 Recursos humanos y sistemas de gestión de almacenes	x			
18	Contribución del RA6 a la calificación final del módulo					

5.3. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO

5.3.1. ÁREAS DE INTERÉS EN LA FP

Asimismo, se debe de prestar atención a las áreas prioritarias o de especial interés, existentes en la Formación Profesional: TIC, idiomas y prevención de riesgos laborales.

5.3.2. EDUCACIÓN EN VALORES

El Sistema Educativo incluye en el currículo una serie de saberes actualmente demandados por la sociedad: son los llamados temas transversales.

Se denominan transversales porque no surgen como un programa paralelo al desarrollo del currículo sino insertado en la dinámica diaria del proceso de enseñanza-aprendizaje. Son complementarios y deben impregnar la totalidad de actividades del centro.

La LOMLOE y, más concretamente la LEA refuerzan el uso en los currículos de las enseñanzas no universitarias de estos temas transversales.

Tema transversal	Actividades	Proyecto de centro
Desarrollo de habilidades de comunicación oral	Durante el tercer trimestre el alumnado debe buscar empresas de Jaén, elaborar un CRM con los datos comerciales, contactar con la persona decisora y concertar una entrevista.	Proyecto Lingüístico de centro
Aprender a comunicar de forma persuasiva	El alumnado preparará una entrevista al empresario y se grabará en vídeo.	
Habilidades emprendedoras	A lo largo de todo el curso el alumnado participará en actividades relacionadas con la radio del instituto. En concreto locutores de un magazine, entrevistas de invitados al IES y alumnos de intercambio.	Proyecto Radio / Podcast (INNOVA)
Técnicas de venta y promoción	Durante el curso se participará en talleres y demás actividades relacionadas con el emprendimiento, la generación de proyectos y las habilidades asociadas al emprendimiento (creatividad, trabajo colaborativo, superación, etc.)	Aula de emprendimiento
	Durante el curso los alumnos participaran la promoción y organización de eventos programados por el instituto. (Congresos, feria del libro, mercadillo solidario, etc.)	INNOVA, BIBILOTECA, ERASMUS,...

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANALÍTICA
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 28 de 89	

Materias transversales

El alumnado es diferente, tienen distintos intereses, capacidades, niveles educativos y aptitudes. Cada alumno requiere de un ritmo de aprendizaje distinto.

Por esta razón, procuraremos aplicar metodologías de aprendizaje que hagan participe al alumno y alumna, donde el profesor actúe como moderador, dando significado a lo aprendido y atendiendo las diferencias entre el alumnado.

Aprendizaje entre iguales.

A través de trabajos en grupo procuraremos que cada alumno aporte aquellas capacidades y potencialidades en las que destaque.

Aprendizaje cooperativo.

Empleando actividades como la tutoría entre iguales podemos convertir la diversidad en un instrumento pedagógico que aproveche a los alumnos con mayores capacidades para reducir las diferencias con alumnos con más dificultades.

En cuanto a las actividades han de ser variadas, que trabajen diferentes facetas y capacidades más limitadas o incluso desconocidas.

Para lograr integrar tanta diversidad en un mismo sistema de trabajo, vamos a proponer actividades en pareja, donde cada alumno/a asumirá un papel en función de sus capacidades.

Los alumnos que presentan mayor interés por el módulo y mayor capacidad de reflexión podrán realizar actividades más complejas y se les dará mayor autonomía para decidir, atendiendo a sus intereses y a sus capacidades. Contarán con recursos para la investigación y les asignaremos el rol de tutor en los trabajos en grupo o pareja. Si estos alumnos asumen que: **“La mejor forma de aprender es enseñando”**, realizarán su labor como tutor con agrado al encontrarle sentido.

Con respecto al alumno procedente de Marruecos, si presentara problemas de comprensión, le facilitaríamos apuntes de apoyo y actividades de refuerzo: emparejamiento de conceptos, autoevaluaciones y crucigramas que elaboraremos en la plataforma moodle. Esto le permitirá al alumno realizar las actividades y recibir el feedback de inmediato.

Con el departamento de orientación coordinaremos acciones que refuercen la comprensión y pueda mejorar el idioma con clases de apoyo.

El alumno de etnia gitana es conocido en el centro, ya que ha cursado Bachillerato en el Instituto. Sabemos que está perfectamente integrado en el grupo y tiene cierta dificultad de comprensión lectora. Vamos a proporcionarle textos más sencillos para su análisis y sustituiremos los más complejos por documentales e imágenes.

Mediante el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) vamos a proponer un proyecto transversal e interdisciplinar que favorecerá el trabajo cooperativo y facilitará alcanzar objetivos generales del ciclo y objetivos particulares del módulo.



“Me lo dices lo olvido, me lo enseñas y lo recuerdo, me dejas que lo haga y lo aprendo.” Confucio 485 A.C.

El aprendizaje basado en proyecto (ABP) se basa en la experiencia real y asienta las bases de los principios metodológicos básicos:

Asegurar la construcción del aprendizaje significativo.
Favorecimiento de la interacción alumno-profesor y alumno-alumno.
Aprendizaje basado en el desarrollo de la indagación, la autonomía y la experimentación.
Búsqueda de funcionalidad en el aprendizaje de la competencia profesional.
Búsqueda continua de la motivación por el aprendizaje.
Atención a la diversidad, adaptando metodologías y recursos a las diferentes situaciones e individuos.
Información continua de los momentos del proceso de aprendizaje y sus dificultades.
Activación del desafío cognitivo que impulse el desarrollo.
Formación en el uso de las nuevas tecnologías y las habilidades asociadas a las TIC.
Fomentar la reflexión y la justificación de actuaciones en contextos laborales reales.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANALÍTICA
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 30 de 89	

El profesor arbitrará métodos que tengan en cuenta los diferentes modelos de aprendizaje adaptándolos a las circunstancias y madurez del alumnado.

MÉTODOS PARTICIPATIVOS	OBJETIVOS
Tormenta de ideas	Desarrolla el pensamiento lateral.
Grupos de discusión.	Favorecer intercambio de ideas y la reflexión.
Trabajos por relevos.	Favorecer el interactuar entre grupos.
Entrevista (Podcast)	Favorece la profundización en el tema.
Dinámicas de grupo.	Despertar la creatividad y el trabajo colaborativo.
Escuela Expandida.	Intercambio de rol.
El debate.	Fomenta la investigación y desarrolla habilidades comunicativas.

MÉTODOS PROYECTIVOS	OBJETIVOS
Asociación	Favorecer el interés, la motivación y la práctica de los conceptos adquiridos. Partiendo de lo que sabe el alumno/a y construir a partir de ahí. Desarrolla el aprendizaje inductivo.
Construcción	
Complementación	
Expresión (Role-Play)	

APRENDIZAJE POR DESCUBRIMIENTO	OBJETIVOS
Trabajos de investigación.	Favorecer la adquisición de autonomía y libertad de decisión. Siempre con unas pautas de actuación.
Comentarios de texto.	Fortalece el proceso de aprendizaje significativo.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANALÍTICA
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 31 de 89	

APRENDIZAJE PRO INMERSIÓN	OBJETIVOS
Juegos de simulación	Desarrollar en el alumnado la capacidad para introducirse en el contexto comercial y de gestión empresarial, procurando que tome decisiones y resuelva problemas con iniciativa y autonomía.
Dramatizaciones	

Para alcanzar estos principios metodológico se desarrollarán trabajos en grupo donde el alumnado aprenderá a decidir y a concordar opiniones con otros compañeros. A través del debate, se fomenta la colaboración entre iguales y el respeto mutuo.

Podemos optar por:

- Grupos homogéneos. Para el desarrollo de actividades que requieran la agrupación de alumnos y alumnas con intereses comunes.
- Grupos heterogéneos. Para fomentar las relaciones entre personas diferentes de manera que se puedan producir un aprendizaje entre iguales.

Precisamente, este tipo de **aprendizaje entre iguales** desarrolla capacidades que trascienden del propio módulo y contribuyen al aprendizaje de conductas sociales que van a permitir a los alumnos y alumnas relacionarse con los demás y mejorarán su capacidad para resolver problemas.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 32 de 89	

6 METODOLOGÍA

6.1. Líneas de actuación

El método de enseñanza a seguir será, en primer lugar, realizar una actividad introductoria que active en los alumnos las ideas previas con las que se pretende relacionar el nuevo conocimiento que se va exponer.

El siguiente paso será una estrategia receptiva-significativa, es decir, partiendo de la exposición del tema se planteará una dinámica de clase en la que los alumnos plantearán sus dudas en base a aspectos concretos del tema.

En este clima participativo se formularán preguntas sondeo para comprobar la comprensión de los contenidos y a continuación se plantearán cuestiones a resolver como ejercicios de autocomprobación y supuestos prácticos.

Como apoyo al proceso de aprendizaje se utilizarán estrategias de indagación intentando enfrentar al alumno con problemas y cuestiones con los que adquirir competencias profesionales, personales y sociales. Algunas de las técnicas a utilizar serán: resolución de problemas, estudio de casos, investigaciones, debates, etc.

En cada unidad de trabajo se llevará a cabo un trabajo de aplicación a la realidad, para que el alumno pueda comprender la aplicación de todo el proceso, así como el análisis de artículos de revistas especializadas que estén relacionados con el tema a tratar.

Se pretende que el alumno se acerque lo máximo a la realidad del análisis de la información de mercado, para que sea capaz de integrar en su futuro profesional los contenidos aprendidos, realizando simulaciones, role play,...

El principal sentido de los contenidos conceptuales se encuentra en construir una base para el desarrollo de los procedimientos. Deberán abordarse con la amplitud suficiente para poder responder a las situaciones más habituales que a los alumnos y alumnas se les van a presentar en el puesto de trabajo.

Gran parte de los procedimientos señalados se situarán en presentaciones de supuestos adaptados a las empresas más significativas del entorno del Centro, y en el análisis de otros casos que ayuden a entender la complejidad de los conceptos conceptuales. El objetivo es implicar al alumno o la alumna en la toma de decisiones, cada vez más complejas a medida que vaya adquiriendo nuevos conocimientos y se le pueda exigir una mayor responsabilidad.

El desarrollo de las unidades de trabajo con estructura conceptual se cree conveniente realizarlo utilizando métodos expositivos y que, a su vez, permitan al alumnado intervenir, pudiendo analizar y valorar las situaciones presentadas, y permitiendo un aprendizaje dinámico.

Para motivar al alumno o la alumna, se ubicarán en su ciudad o provincia las empresas más significativas en relación a este módulo, visitando algunas de ellas y describiendo su funcionamiento general. Dado el carácter eminentemente práctico de este módulo, será conveniente contemplar actividades que vigoricen la motivación y el interés del alumno o alumna, realizando exposiciones y debates sobre las actividades realizadas.

6.3. Estrategia didáctica

Metodología	Autores	Cómo Ponerla en Práctica en el Aula
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)	John Dewey, Jerome Bruner	1. Identificar un problema real o ficticio relacionado con el tema de estudio. 2. Dividir a los estudiantes en grupos pequeños. 3. Guiar a los grupos en la investigación y resolución del problema. 4. Promover la reflexión y discusión de las soluciones propuestas. 5. Evaluar el proceso y resultados alcanzados.
Aprendizaje Colaborativo	Lev Vygotsky, Jean Piaget	1. Organizar a los estudiantes en grupos heterogéneos. 2. Asignar roles y responsabilidades a cada miembro del grupo. 3. Presentar una tarea o proyecto que requiera la cooperación de todos. 4. Fomentar la interacción y el apoyo mutuo entre los estudiantes. 5. Evaluar tanto el proceso colaborativo como los resultados obtenidos.
Aprendizaje Significativo	David Ausubel, Joseph Novak	1. Activar los conocimientos previos de los estudiantes. 2. Presentar la información de manera organizada y jerarquizada. 3. Facilitar la relación de la nueva información con los conocimientos previos. 4. Diseñar actividades que permitan la aplicación, análisis y síntesis del nuevo conocimiento. 5. Evaluar la comprensión y aplicación del aprendizaje significativo.
Método Socrático	Sócrates, Platón	1. Plantear preguntas abiertas relacionadas con el tema de estudio. 2. Estimular el pensamiento crítico y la reflexión mediante preguntas adicionales. 3. Guiar a los estudiantes a través del diálogo y la argumentación. 4. Permitir que los estudiantes lleguen a sus propias conclusiones. 5. Evaluar la calidad del razonamiento y la capacidad para defender sus puntos de vista.
Conductivismo	B.F. Skinner, Edward Thorndike	1. Establecer objetivos claros y específicos de aprendizaje. 2. Desglosar la información en unidades pequeñas y secuenciadas. 3. Presentar ejemplos y ejercicios que refuercen el aprendizaje. 4. Proporcionar retroalimentación inmediata y ajustar la instrucción según sea necesario. 5. Evaluar el desempeño.

6.4. Actividades complementarias y extraescolares

Se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los Centros, y que tienen un carácter **diferenciado** de las propiamente lectivas, por el momento, espacio o recursos que utilizan. Estas actividades son fundamentalmente las salidas y celebraciones y se organizarán de forma coordinada con los profesores del equipo docente. Se recogen en la programación de departamento.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 34 de 89	

6.5. Materiales y recursos didácticos.

Para impartir el módulo en el aula-taller de informática, se requerirán varios recursos tecnológicos para facilitar el proceso de enseñanza y mejorar la experiencia de aprendizaje de los estudiantes. Algunos de los recursos tecnológicos necesarios para impartir este módulo podrían incluir:

Computadoras: Es esencial contar con un conjunto de computadoras con hardware actualizado y software relevante para las actividades de programación y desarrollo de software que se llevarán a cabo en el aula.

Conexión a Internet: Una conexión a Internet estable y de alta velocidad es crucial para acceder a recursos en línea, herramientas de desarrollo, y para realizar investigaciones y análisis en tiempo real.

Proyector o Pantalla Interactiva: Un proyector o pantalla interactiva permitirá al instructor mostrar demos, presentaciones, códigos de programación y otros contenidos visuales a toda la clase de forma clara y concisa.

Software de Desarrollo: Se necesitarán entornos de desarrollo integrados (IDE) como Visual Studio, Eclipse, NetBeans u otros, dependiendo del lenguaje de programación que se enseñe en el módulo. Además, herramientas para el desarrollo web como Adobe Dreamweaver o herramientas para el desarrollo de aplicaciones móviles pueden ser necesarias.

Simuladores y Herramientas Específicas: Dependiendo del enfoque del módulo, podrían requerirse simuladores o herramientas específicas para áreas como la robótica, la inteligencia artificial, el diseño gráfico, entre otros.

Licencias de Software: Si se utilizan software o herramientas de pago, se necesitarán licencias para cada computadora en el aula.

Dispositivos de Prueba: Para módulos que involucren desarrollo de hardware, como Internet de las cosas (IoT), se pueden necesitar dispositivos físicos como placas de desarrollo, sensores y actuadores para realizar pruebas y experimentos.

Sistemas de Gestión del Aprendizaje (LMS): Un sistema LMS puede ser útil para organizar el contenido del curso, realizar seguimiento del progreso de los estudiantes, y facilitar la comunicación entre el instructor y los alumnos.

Cámaras y Micrófonos: Si se planea realizar clases virtuales o grabar demos para los estudiantes, cámaras web y micrófonos serán necesarios para asegurar una buena calidad de audio y video.

Plataformas de Colaboración en Línea: Herramientas como Google Workspace, Microsoft Teams o Slack pueden ser útiles para facilitar la colaboración y la comunicación entre los estudiantes y el instructor fuera del aula.

Servidores y Espacio de Almacenamiento: Para proyectos que involucren desarrollo web o bases de datos, puede ser necesario contar con servidores locales o en la nube, así como espacio de almacenamiento para alojar sitios web y bases de datos de práctica.

6.6. Bibliografía

Bibliografía de departamento

- Libro de texto (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS) Ed: FPRED



 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 36 de 89	

7.- EVALUACION Y RECUPERACION

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, en su artículo 20 establece lo siguiente:

Artículo 20. Evaluación

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá ser integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente.

La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje va a requerir de unos criterios de evaluación que permitan definir los resultados de aprendizaje, y que concreten lo que el alumnado debe saber, comprender y saber hacer en cada materia. Estos criterios deben ser observables medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado.

Resultados del aprendizaje y criterios de calificación (O. 11 de marzo de 2013)

La evaluación continua, tal como se define en la Orden de 29 de septiembre de 2010, es un pilar fundamental en nuestro sistema educativo. Este modelo evaluativo busca no solo valorar el resultado final de aprendizaje, sino el proceso a lo largo del cual dicho aprendizaje tiene lugar. Implica una valoración regular y sistemática del progreso del alumno, con el fin de identificar tanto logros como áreas de mejora y, en consecuencia, ajustar el proceso de enseñanza-aprendizaje a las necesidades detectadas.

La falta reiterada de la persona en formación que supere el 25% de las horas lectivas del módulo conllevará la pérdida del derecho a evaluación continua.

Del mismo modo y de acuerdo al Art. 57.2 de RD 659/2023 establece que para poder presentarse a la prueba de evaluación final la persona en formación deberá justificar su asistencia de, al menos, el 75% de las horas totales del mismo.

1. Relaciona la normativa específica del almacenaje, reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales.

Criterios de evaluación

- Se han analizado las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución.
- Se ha aplicado la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito.
- Se han caracterizado las normas nacionales e internacionales sobre el almacenaje de productos.
- Se han analizado los aspectos que caracterizan, un depósito aduanero, zona y depósito franco y local autorizado, entre otros.
- Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén.
- Se han planificado sistemas de calidad en el almacén homologables a nivel internacional.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 37 de 89	

2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.

Criterios de evaluación

- a) Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables.
- b) Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje.
- c) Se ha realizado el diseño en planta del almacén en función de las operaciones y movimientos que se han de realizar, administración, recepción, expedición, almacenaje, preparación, «picking», pasillos y «cross-docking», entre otros.
- d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio.
- e) Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento.
- f) Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías.
- g) Se han seleccionado diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén.
- h) Se han concretado procedimientos de prevención de riesgos en el almacén.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 38 de 89	

3. Confecciona y controla el presupuesto del almacén identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.

Criterios de evaluación

- a) Se han determinado las partidas y conceptos a tener en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén.
- b) Se ha calculado periódicamente el coste de funcionamiento del almacén
- c) Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos, coste por hora y coste por servicio, entre otros.
- d) Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, «co-packing» y paletización entre otros.
- e) Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen y proponiendo medidas correctoras de acuerdo al procedimiento establecido por la empresa.
- f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático.
- g) Se han calculado periódicamente los costes de funcionamiento del almacén utilizando hojas de cálculo informático.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE CALIDAD DE ANDALUCÍA
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 39 de 89	

4. Gestiona los stocks del almacén asegurando su aprovisionamiento y expedición.

Criterios de evaluación

- a) Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos.
- b) Se han aplicado los conceptos de «stock» medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias.
- c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock.
- d) Se han valorado las existencias del almacén utilizando diferentes métodos.
- e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.
- f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas.
- g) Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas.
- h) Se han utilizado aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén.

5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento que se ha de dar a las mercancías retornadas.

Criterios de evaluación

- a) Se han analizado las actividades relacionadas con la logística inversa según la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes.
- b) Se han previsto las acciones que deben ser realizadas con las mercancías retornadas. Reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios.
- c) Se han definido las medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas.
- d) Se han aplicado las normativas sanitarias y medioambientales vigentes.
- e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.
- f) Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío.
- g) Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 40 de 89	

6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.

Criterios de evaluación

- a) Se han analizado los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes.
- b) Se ha previsto la implantación de sistemas de calidad y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje.
- c) Se ha valorado el cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén partiendo del plan o manual de calidad de la empresa.
- d) Se ha valorado la implantación y seguimiento de la mercancía por sistemas de radiofrecuencia o con otras innovaciones tecnológicas.
- e) Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relativa a la misma, utilizando sistemas de gestión de almacenes.
- f) Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.
- g) Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto.
- h) Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 41 de 89	

A continuación, establece la relación entre los resultados de aprendizaje (en adelante RA) y los Objetivos generales (OG) asociados al módulo n), ñ), o), p), q), r), s), t), u), v) y w)

Objetivos Generales	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6
j) Analizar los procesos de almacenaje y los métodos de gestión de stocks aplicables en la organización de un almacén, valorando la distribución interna y el sistema de manipulación de las mercancías y aplicando la normativa vigente en materia de seguridad e higiene, garantizando su integridad y optimizando los recursos disponibles, para organizar el almacenaje de las mercancías.						
ñ) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.						
o) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.						
p) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones , problemas o contingencias.						
q) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.						
r) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación , adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.						
s) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.						
t) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».						
u) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad .						
v) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura empresarial , empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.						
w) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.						

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 42 de 89	

CRITERIOS DE EVALUACION, RECUPERACION Y SEGUIMIENTO.

La evaluación es un componente básico del proceso de enseñanza-aprendizaje; debe ser coherente con las características del ciclo formativo, con los objetivos planteados y con la metodología utilizada. Además tiene que ser formativa, servir para fomentar la reflexión y orientar y analizar el proceso educativo. Por ello, la evaluación debe ser:

Continua, para observar el proceso de aprendizaje.

Integral, para considerar tanto la adquisición de nuevos conceptos, como procedimientos, actitudes, capacidades de relación y comunicación y el desarrollo autónomo de cada alumno.

Individualizada, para que se ajuste al ritmo de aprendizaje de cada alumno y no de los alumnos en general. La evaluación individualizada proporciona información al alumno sobre su aprendizaje, sus progresos y lo que puede hacer según sus posibilidades.

Orientadora, porque debe ofrecer información permanente sobre la evolución del alumnado con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje.

El objetivo principal de la evaluación es corregir las desviaciones del proceso de enseñanza-aprendizaje. Desde este punto de vista, a la hora de evaluar, se tendrán en cuenta los aspectos siguientes:

- La adecuación de los objetivos a las características del grupo.
- El nivel de superación de las actividades programadas.
- La idoneidad de los procedimientos de evaluación utilizados.
- La adecuación de los criterios de calificación empleados.

La normativa legal establece que en las programaciones didácticas de cada módulo se han de reflejar:

- Los procedimientos de evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
- Los criterios de calificación que se vayan a aplicar.

En la evaluación se calificarán: procedimientos y comprensión de los conceptos; actitudes que se manifiesten en clase, destrezas desarrolladas, empleo de técnicas de trabajo, capacidad de investigación, metodología utilizada, realizaciones, etc.

Existen múltiples procedimientos que se pueden utilizar en la evaluación; no obstante, teniendo en cuenta las características de los módulos profesionales, algunos de los que se pueden utilizar son los siguientes:

- Al finalizar cada Unidad se controlará que el material exigido, a cada alumno o grupo de alumnos, esté completo, ordenado y adecuadamente presentado. Se valorará positivamente las tareas realizadas y el interés de los estudiantes por aclarar dudas, exponiendo correctamente sus dificultades.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 43 de 89	

- Se evaluará la actitud y el comportamiento permanente en clase, valorando positivamente a aquellos estudiantes que tomen iniciativas relacionadas con el desarrollo de los contenidos del módulo, que participen activamente en las tareas que se propongan y en los debates que se realicen.
- Se efectuarán pruebas o controles objetivos, con una doble finalidad: por un lado, evaluar el nivel de conocimientos de cada alumno y, por otro, inducir a que los alumnos pregunten sus dudas, lo cual les permitirá interiorizar y relacionar los principales conceptos.
- El profesorado propondrá la realización de trabajos individuales y en grupo sobre temas de actualidad relacionados con los contenidos que se están desarrollando en clase. Se valorará positivamente los trabajos cuyo contenido sea de calidad, incluyan documentación, estén bien presentados, expongan con claridad las ideas y conclusiones personales.

En el marco del presente curso, las calificaciones de cada evaluación serán consideradas como informativas y reflejarán exclusivamente los Resultados de Aprendizaje (RA) evaluados durante el período correspondiente. Cada evaluación tiene como objetivo proporcionar un seguimiento detallado y específico del progreso del alumno en los distintos segmentos del curso, permitiendo así una intervención educativa ajustada a las necesidades detectadas en cada etapa.

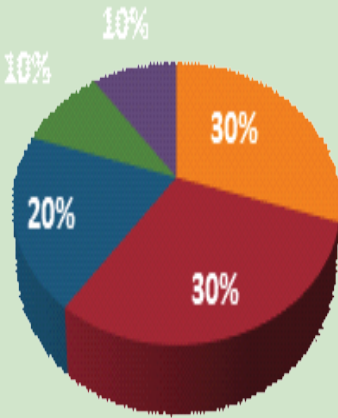
Evaluaciones trimestrales: Se calificará únicamente el desempeño y la consecución de los RA abordados durante cada trimestre.

La nota final del curso será el resultado de una media ponderada que considerará el progreso y la evolución del alumno a lo largo del curso académico.

Este cálculo final no solo refleja los conocimientos específicos adquiridos en cada trimestre, sino también el desarrollo continuo y la integración de habilidades y competencias a lo largo del periodo educativo.

Este enfoque se alinea con los principios de la evaluación continua, asegurando una apreciación justa y representativa del rendimiento global del alumno.

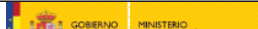
Plan de recuperación	
Recuperación trimestral:	Actividades de refuerzo atendiendo a las características del alumnado y a los resultados de la evaluación ordinaria. Trabajos de investigación. Pruebas objetivas.
Convocatoria extraordinaria	Los alumnos que no superen la materia podrán optar a realizar un examen de recuperación en junio, siempre que demuestre su asistencia en más de un 75% de las horas del módulo
Seguimiento de alumnos que no han superado la convocatoria ordinaria.	Actividades de diferente nivel de dificultad con la finalidad de reforzar y clarificar los contenidos no superados.

Criterios de calificación				
Generales:		Para la evaluación se realizara un ejercicio escrito cada unidad, y uno al final del trimestre. El alumno o alumna que obtenga como mínimo un 8 en cada una de estas notas parciales podrá decidir si se presenta al examen trimestral.		
Competencias profesionales, personales y sociales	Prueba teórico práctica	30%		
	Supuestos prácticos	30%		
	Actividades	20%		
	Cuestionarios de autoevaluación	10%		
	Participación en clase y actitud.	10%		

Al final de curso se realizará el Informe final de evaluación de la materia donde se indicaran los objetivos de la materia, competencias básicas y datos sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de cada alumno y que nos dará información para los próximos años sobre el punto de partida de nuestra evaluación.

Se evaluara por un lado conceptos y procedimientos, y por otro, actitud y proyecto lingüístico.

La evaluación será continua, por lo que el alumno o alumna que no supere el apartado de actitud y proyecto lingüístico deberá superar los objetivos que se establezcan en el siguiente trimestre. De esta forma el alumno o alumna que suspenda solo en el apartado de actitud, deberá recuperar esta parte evidenciando el cambio en la evaluación continua.

	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		
	PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
	MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 45 de 89	

Los criterios de evaluación que se van a utilizar son:

Al finalizar cada Unidad Didáctica o Grupo se controlará que el material exigido, a cada alumno o grupo de alumnos, esté completo, ordenado y adecuadamente presentado. Se valorará positivamente, bien hecha y el interés por parte de los alumnos, estudiar las dudas exponiendo correctamente sus dificultades

Se evaluará la actitud, y el comportamiento permanente en clase, valorando positivamente a aquellos estudiantes que tomen iniciativas relacionadas con el desarrollo de los contenidos del módulo, que participen activamente en las tareas que se propongan y en los debates que se realicen.

Se efectuaran pruebas o controles objetivos, con una doble finalidad: por un lado, evaluar el nivel de conocimientos de cada alumno y, por otro lado, inducir a que los alumnos pregunten sus dudas, lo cual les permitirá interiorizar y relacionar los principales conceptos.

El profesor propondrá trabajos o ejercicios individuales o en grupo sobre las unidades del libro con distintos niveles, sobre los contenidos desarrollados en clase. Se valorará positivamente los trabajos cuyos contenidos sean de calidad, incluyan documentación, estén bien presentados, expongan con claridad las ideas y conclusiones personales.

Evaluación del proceso de enseñanza	
¿Qué evaluar?	- Elementos del proceso. - Adecuación de los objetivos. - Validez de los objetivos y su secuenciación. - Idoneidad de las actividades y recursos utilizados. - Eficacia de los criterios de evaluación programadas. - Pertinencia de las medidas de atención a la diversidad adoptadas. - Valoración del propio proceso. - Ambiente de trabajo. - Motivación. - Grado de satisfacción en las relaciones humanas. - Coordinación entre profesores.

Evaluación del proceso de enseñanza

¿Cómo evaluar?

Mediante un cuestionario moodle sondearemos la opinión del alumnado, del que obtendremos información para realizar un **análisis DAFO** de autoevaluación del proceso de enseñanza.

¿Qué aspectos evaluaremos en la programación del aula?

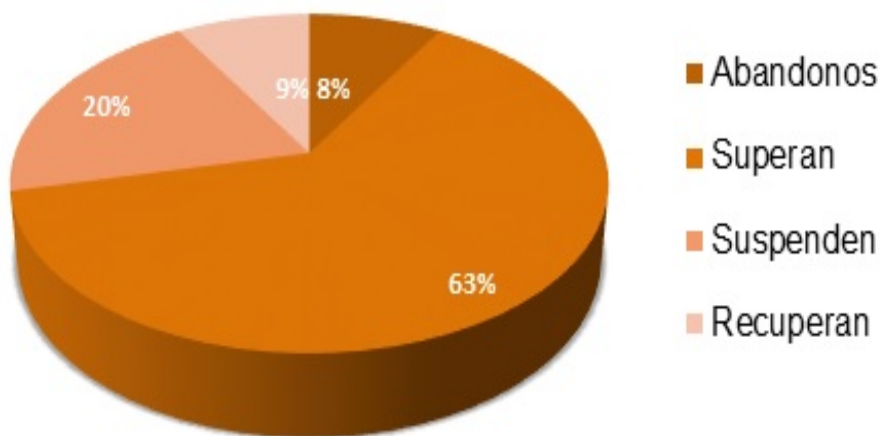
La labor del profesor: la adecuación de la metodología utilizada, la oportunidad de participación otorgada al alumno, la motivación despertada en los alumnos, etc.

Los materiales, instalaciones y organización de las actividades del aula, complementarias y extraescolares.

El progreso de los alumnos: niveles de aprendizaje alcanzados, interés y adecuación del contenido propuesto, asistencia, etc.

Satisfacciones de los padres, del equipo directivo del centro y de nuestro departamento.

Alumnos



Además, hemos diseñado un cuestionario para que los alumnos manifiesten sus impresiones sobre distintos aspectos del curso que han terminado, para de este modo recoger información de primera mano de las personas más directamente implicadas en el proceso.

La **observación externa** debe ser una herramienta para la autoevaluación. Un alumno/a en prácticas del Master de educación secundaria o un profesor del departamento, pueden ayudarnos en el proceso de autoevaluación.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 47 de 89	

RA 1. Relaciona la normativa específica del almacenaje, reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
a) Se han analizado las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución .	Identifica, en un caso práctico, las normas y buenas prácticas que afectan a la distribución y almacenamiento (LPRL, señalización, pasillos, cargas, emergencias), justificando su impacto en el layout y en los flujos. Elabora una matriz de cumplimiento (qué aplica / evidencia / responsable / frecuencia) para operaciones de recepción, almacenamiento, preparación y expedición. Detecta no conformidades en un checklist de almacén tipo (ancho de pasillos, alturas de carga, señalización, accesos, EPI) y propone acciones correctivas con prioridad y plazos.
b) Se ha aplicado la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito .	Redacta un SLA/ANEXO operativo con KPIs (nivel de servicio, cortesía de inventario, roturas, tiempos), régimen de penalizaciones y confidencialidad. Determina los requisitos de seguro (tipo, capital asegurado, exclusiones) y su correspondencia con el valor y el riesgo de la mercancía. Resuelve correctamente supuestos breves sobre pérdidas, daños o retrasos, indicando base legal/contractual y procedimiento de reclamación.
c) Se han caracterizado las normas nacionales e internacionales sobre el almacenaje de productos.	Diseña un plan de almacenamiento por familia de producto (compatibilidades, alturas, pasillos, zonas de seguridad), cumpliendo normativa de PCI y evacuación. Define y documenta procedimientos operativos (recepción, ubicación, picking, inventario, expedición) integrando medidas de seguridad y trazabilidad. Implementa un programa de inspecciones periódicas (checklist, periodicidad, responsables y registro de incidencias).
d) Se han analizado los aspectos que caracterizan un depósito aduanero , una zona y depósito franco y un local autorizado, entre otros.	Explica el régimen de depósito aduanero (DAU/CAU): tipologías, requisitos del titular, garantías, entradas/salidas, controles y beneficios. Elabora un procedimiento de registro (libro de existencias), codificación y seguimiento de mercancía en depósito, con separación física/contable. Identifica riesgos de incumplimiento (pérdidas, faltas, vencimientos de plazos) y propone medidas de control interno y comunicación con la Aduana.
e) Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén.	Clasifica mercancías peligrosas y de condiciones especiales (químicas APQ, CLP/ SDS; perecederas y cadena de frío; farmacéuticas GDP; residuos peligrosos) y determina requisitos de almacenamiento. Diseña un plan de segregación/compatibilidad y un mapa de riesgos por zonas, incluyendo señalización, EPI, ventilación, contención y derrames. Gestiona documentación obligatoria (FDS, instrucciones escritas, planes de emergencia, hojas de control, partes de incidente) conforme a normativa aplicable.
f) Se han planificado, en el almacén, sistemas de calidad homologables a nivel internacional.	Integra en el almacén un sistema de gestión (p. ej., ISO 9001) con el ciclo PDCA: mapa de procesos, riesgos/oportunidades y controles operativos. Define indicadores de proceso (OTIF, roturas, inventario cíclico, accidentes, residuos) y establece objetivos y planes de mejora. Prepara un expediente de auditoría interna (lista de verificación, evidencias, no conformidades y acciones correctivas) listo para revisión.

RA 2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías, optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
a) Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables.	elecciona el sistema de estanterías (convencional, dinámico, drive-in, autoportante, etc.) óptimo según rotación, peso, volumen y unidad de carga, justificando la elección. Calcula capacidad útil y ocupación (huecos, m²/m³ aprovechados) y verifica cargas admisibles y requisitos de seguridad. Establece el plan de inspecciones y mantenimiento del sistema (frecuencia, checklist y tratamiento de no conformidades).
b) Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje.	Mapa de procesos elaborado con el orden correcto de subprocesos (recepción → verificación → ubicación → reposición → preparación → consolidación → expedición → devolución), incluyendo entradas/salidas y responsables. Diagrama de flujo (BPMN o SIPOC) con tiempos estándar y puntos de control (calidad, inventario, seguridad), sin cuellos de botella ni retrocesos. Procedimientos operativos (POE) redactados para cada subproceso con inputs, checklists, tolerancias y registros necesarios para trazabilidad.
c) Se ha realizado el diseño en planta del almacén, en función de las operaciones y movimientos que hay que realizar.	Propone un layout que minimiza recorridos y cruces, con sentidos de flujo y zonas diferenciadas (recepción, stock, picking, expedición). Determina ancho de pasillos, radios de giro y puntos de cruce conforme a equipos y normativa, documentándolo en plano acotado. Define el slotting por familias/ABC y temperatura/compatibilidades, con mapa de ubicaciones y reglas de reposición.
d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio.	Selecciona equipos de manutención (carretillas, transpaletas, AGV) en función de cargas y alturas, con cálculo básico de productividad. Configura medios informáticos (WMS/ERP, radiofrecuencia, etiquetas) y describe el flujo de datos en recepción-ubicación-picking. Aplica procedimientos de seguridad en el uso de medios (EPI, rutas, check preoperacional) y registra incidencias.
e) Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento.	Dimensiona zonas operativas (m²/m³) en función del volumen y rotación previstos y del nivel de servicio. Calcula y mejora indicadores de espacio y tiempo (ocupación, densidad, productividad/hora, lead time de preparación). Implementa medidas de optimización (cross-docking, pasillos compartidos, consolidación) con estimación del ahorro obtenido.

RA 2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías, optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
f) Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías.	Implantación de slotting ABC/XYZ y direccionamiento (código de ubicaciones), evidenciando reducción $\geq X$ % en tiempo medio de localización. Aplicación de métodos de picking (por olas, por zonas, batch, pick-to-light/voice) con medición de productividad (líneas/hora) antes/después. Estandarización de unidades de carga y caminos de picking (ruta S/serpiente, one-way, pasillos dedicados) con disminución de recorridos y tasa de errores.
g) Se han seleccionado diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén.	Selecciona envase/embalaje/unidad de carga (caja, fleje, film, palet) según producto, protección requerida y modo de transporte. Verifica normativa y estándares (marcado, EAN/GS1, NIMF-15, reciclabilidad) y cumplimenta fichas técnicas. Estandariza formatos y métodos de preparación (kitting, pack sizes, instrucciones visuales) para reducir tiempos y daños durante la manipulación.
h) Se han concretado procedimientos de prevención de riesgos en el almacén.	Evaluación de riesgos por área/equipo (matriz de riesgos) y plan de medidas: señalización, EPI, límites de carga, tráfico interno y formación obligatoria. Protocolos de seguridad integrados en los POE (bloqueo/etiquetado, acoplamiento en muelles, trabajo en altura, manipulación de cargas, emergencia/incendios) con registros de verificación. Programa de inspecciones y simulacros (frecuencia, responsables y checklists) con tratamiento de no conformidades y mejora continua (PDCA).

RA 3 Confecciona y controla el presupuesto del almacén, identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.	
Criterios de evaluación	Indicadores de logro
a) Se han determinado las partidas y conceptos que hay que tener en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén.	Identifica y clasifica correctamente las partidas (personal, alquileres/ amortizaciones, energía, mantenimiento, IT/WMS, seguros, suministros, servicios externos) en costes fijos/variables. Define para cada partida su driver de coste (h/h, kWh, m², palets, líneas/pedido, km carretilla) y la fuente de datos. Completa una matriz de presupuesto por partidas y meses, con hipótesis documentadas y trazables.
b) Se ha calculado periódicamente el coste de funcionamiento del almacén.	Calcula el coste/hora de los recursos críticos (personal, carretillas, muelles, sistemas) y lo contrasta con el uso previsto. Determina coste por pedido/línea/palet y coste por m²/m³ utilizando los drivers definidos. Presenta un cuadro de mando con KPIs (coste por pedido, productividad h/h, ocupación m²) y metas mensuales.
c) Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos: coste por hora y coste por servicio, entre otros.	Definición y cálculo correcto de KPIs económicos Compara cada KPI con estándares internos (histórico) y externos. Presenta un dashboard mensual con KPIs económicos y alertas (semáforos), proponiendo acciones de mejora cuando un indicador excede el umbral, e indicando el impacto económico estimado (ahorro/coste evitado).
d) Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, co-packing y paletización , entre otros.	Calcula el coste estándar de paletización (envases, embalajes, consumibles, mano de obra y equipo) por palet y por unidad. Compara alternativas de formato (palet 800×1200 vs. 1000×1200; film manual vs. automático) y cuantifica el ahorro. Verifica normativa/estándares (NIMF-15, GS1) y refleja su impacto en el coste.
e) Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen, y proponiendo medidas correctoras de acuerdo con el procedimiento establecido por la empresa.	Identifica y cuantifica desviaciones de precio, cantidad y eficiencia por partida y periodo, con análisis causa-efecto. Emite informe mensual de desviaciones con acciones correctoras asignadas (responsable y fecha). Actualiza el forecast del trimestre incorporando las desviaciones y documenta los supuestos revisados.
f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático.	Elabora el presupuesto anual/mensual con desglose por partidas y centros de coste, coherente con el plan de actividad. Integra escenarios (base/optimista/pesimista) y su impacto en tesorería y KPIs operativos. Presenta el presupuesto en formato ejecutivo (tabla + gráfico + notas) listo para validación por la jefatura.
g) Se han calculado periódicamente los costes de funcionamiento del almacén, utilizando hojas de cálculo informático.	Implanta un ciclo de control (plan–do–check–act) con revisión mensual de KPIs y acciones de mejora priorizadas. Demuestra reducción de al menos X % en un coste clave (p. ej., energía/pedido, consumibles/palet) tras aplicar mejoras. Mantiene trazabilidad de datos (fuentes, hojas de cálculo/ ERP, versiones) y evidencia consistencia entre presupuesto y real.

RA 4. Gestiona los stocks del almacén, asegurando su aprovisionamiento y expedición.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
a) Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos.	Identifica y clasifica el stock en ciclo, seguridad, estacional, especulativo y en tránsito, indicando su función y coste asociado. Determina para cada familia la política de reposición (continuo/periódico) y la unidad de pedido. Documenta en ficha de artículo los parámetros maestros (lead time, consumo medio, variabilidad, vida útil, lote mínimo).
b) Se han aplicado los conceptos de «stock» medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias.	Calcula stock medio, mínimo y óptimo por referencia, explicando las variables empleadas (demanda, desviación, lead time, nivel de servicio). Determina la rotación y días de cobertura por familia y compara con umbrales objetivo, señalando desviaciones. Documenta el método de cálculo (fórmulas, fuentes de datos) y valida resultados con histórico (backtesting).
c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock.	Realiza una previsión de demanda (método simple o base histórica) y dimensiona stock de seguridad y punto de pedido (ROP). Define triggers de reaprovisionamiento en hoja/WMS y programa órdenes considerando lead time y tamaño de lote. Demuestra reducción de roturas/backorders respecto a la línea base o mantiene el fill rate dentro del objetivo.
d) Se han valorado las existencias del almacén utilizando diferentes métodos.	Aplica correctamente FIFO, LIFO (si procede) y PMP en hojas de valoración, mostrando kárdex y saldos. Compara el impacto de cada método en coste de ventas, margen y valor de inventario. Conserva trazabilidad de cálculos (entradas, salidas, precios, lotes/fechas) y cuadra con el inventario físico.

RA 4. Gestiona los stocks del almacén, asegurando su aprovisionamiento y expedición.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.	Ejecuta inventario cíclico según plan (frecuencia por clases) y registra discrepancias por ubicación y por artículo. Analiza desviaciones (errores de registro, mermas, caducidades) e implanta acciones correctoras con responsable y plazo. Alcanzan niveles de exactitud definidos (p. ej., ≥ 98 % unidades; ≥ 99 % ubicaciones) y reporta mensualmente los KPIs.
f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas.	Procesa pedidos siguiendo SLA: reserva, picking (método declarado), consolidación, documentación y expedición. Cumple objetivos de nivel de servicio (fill rate de líneas/pedidos, on-time) y tasa de error en preparación $\leq$ objetivo. Mantiene registros de expedición (albaranes, tracking, incidencias) y propone mejoras cuando se superan umbrales.
g) Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas.	Crea y mantiene maestros de productos/proveedores/clientes en la aplicación, asignando código EAN/GS1 y atributos obligatorios. Registra altas, bajas y cambios con control de versiones y auditoría (usuario/fecha/motivo). Verifica la coherencia de maestros (duplicados, longitudes, familias/impuestos) y emite informe de calidad de datos.
h) Se han utilizado aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén.	Opera el WMS/ERP para consultar stock, registrar entradas/salidas/ajustes y extraer informes (rotación, cobertura, rupturas). Utiliza sistemas de identificación (código de barras/EAN, etiquetas, RF/terminal móvil) en recepciones y picking, con lecturas válidas $\geq X$ %. Genera reportes (CSV/PDF/BI) de existencias, movimientos y trazabilidad y los integra en el cuadro de mando de stock.

RA 5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento a dar a las mercancías retornadas.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
a) Se han analizado las actividades relacionadas con la logística inversa según la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes.	Mapa de proceso de devoluciones (solicitud → autorización → recogida → recepción → verificación → resolución) alineado con la política de devoluciones/SLA del cliente. Identifica causas de retorno (calidad, daños, error picking, comercial) y cuantifica su incidencia (%) por familia/cliente. Emite informe comparativo entre política acordada y práctica real con brechas y acciones correctoras priorizadas.
b) Se han previsto las acciones que hay que realizar con las mercancías retornadas: reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios.	Clasifica cada retorno en RMA con dictamen técnico (apto, reparar, reciclar, eliminar, remarketing) y ruta operativa asociada. Calcula coste/beneficio por alternativa (reparar vs. reciclar vs. remarketing) y justifica la decisión. Registra el resultado final del retorno en el sistema (trazabilidad) y verifica cumplimiento de plazos y KPIs (lead time de resolución).
c) Se han definido las medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas.	Implementa controles de segregación (zonas, contenedores, etiquetado por estado/lote/caducidad) y checklist de integridad. Aplica FIFO/FEFO y planes de reacondicionado (re-etiquetado, reacondicionamiento, reempaque) con evidencias. Reduce obsolescencias/contaminaciones por debajo del umbral objetivo y reporta acciones preventivas.
d) Se han aplicado las normativas sanitarias y medioambientales vigentes.	Verifica requisitos sanitarios/ambientales aplicables (p. ej., residuos, RAEE, SIG, peligrosos, APPCC/GDP si procede) en un checklist firmado. Gestiona documentación obligatoria (partes de no conformidad, hojas de seguridad, justificantes de gestor autorizado, manifiestos de traslado). Supera auditoría interna sin no conformidades graves y evidencia la formación del personal implicado.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANALÓGICA
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 54 de 89	

RA 5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento a dar a las mercancías retornadas.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.	Define circuito de retorno (albaranes de envases, consignación, depósitos, estados y responsables) integrado con la entrega. Planifica rutas y ventanas de recogida minimizando kilómetros en vacío y documenta el procedimiento operativo. Controla saldos de envases por cliente (cuenta corriente de envases) y mantiene discrepancias $\leq$ umbral establecido.
f) Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío.	Categoriza unidades/equipos (palets EUR/IND, jaulas, contenedores, IBC, rolltainers, cajas plegables) según estado, propiedad y destino. Asigna reutilización/rotación entre operaciones (backhaul, cross-docking, pooling) con plan de reposición y seguimiento. Disminuye retornos en vacío y mejora el ratio de ocupación o kms productivos según objetivo.
g) Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos, siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.	Clasifica envases/embalajes (primarios, secundarios, terciarios; reutilizables/reciclables) y verifica especificaciones y normativa (p. ej., GS1, NIMF-15, marcado, ADR si aplica). Establece criterios de aptitud (limpieza, integridad, trazabilidad) y procedimiento de reacondicionado o destino (reutilizar/reciclar/valorar). Registra trazabilidad y balances (reutilizados, reciclados, rechazados) y cumple los objetivos medioambientales fijados.

RA 6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
a) Se han analizado los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes.	Identifica los requisitos (normativos, del cliente y de la empresa) y el alcance del sistema: procesos implicados, roles y recursos. Elabora el mapa de procesos del almacén con sus procedimientos y registros mínimos (POE, instructivos, formularios). Presenta una lista de controles (KPIs, auditorías, calibraciones, inspecciones) y su planificación anual.
b) Se ha previsto la implantación de sistemas de calidad y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje.	Define un plan de implantación con hitos, responsables, formación, comunicación y verificación. Establece KPIs de calidad/seguridad (OTIF, errores de picking, incidentes, cuasi accidentes) con metas y umbrales. Demuestra un ciclo PDCA activo (acciones correctivas/preventivas registradas y verificadas).
c) Se ha valorado el cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén partiendo del plan o manual de calidad de la empresa.	Realiza una auditoría interna del almacén con checklist alineado al manual y evidencias objetivas. Cuantifica el grado de cumplimiento (%) por proceso y clasifica no conformidades (mayor/menor/observación). Emite informe con acciones, responsables, plazos y verificación de eficacia.
d) Se ha valorado la implantación y seguimiento de la mercancía por sistemas de radiofrecuencia o con otras innovaciones tecnológicas.	Diseña el flujo digital (recepción–ubicación–picking–expedición) con RF/terminales, etiquetas y puntos de captura. Mide productividad y exactitud antes/después (lecturas válidas, líneas/hora, errores) y justifica el ROI. Documenta incidencias tecnológicas y su resolución (cobertura, baterías, caídas, integraciones).
e) Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relativa a la misma, utilizando sistemas de gestión de almacenes.	Configura en el SGA la trazabilidad por lote/serie/fecha y los controles FEFO/FIFO. Genera informes de trazabilidad hacia atrás/adelante en tiempos objetivos y verifica cumplimiento normativo (sector que aplique). Mantiene registros íntegros (capturas, logs, responsables) y supera pruebas de retirada simulada dentro del tiempo meta.

RA 6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
f) Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.	Define objetivos SMART (p. ej., -20% errores picking, +15% líneas/hora, 0 accidentes graves) y colectivos/individuales. Vincula objetivos con contenidos y métodos (acogida, POE críticos, uso de SGA/RF, PRL, 5S, calidad). Establece indicadores de impacto (antes/después) y criterios de superación por módulo.
g) Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto.	Realiza un diagnóstico por puesto (matriz de competencias: requerido vs. demostrado). Recoge evidencias (observación, checklists, resultados de KPIs, entrevistas) y prioriza brechas. Propone un plan anual con calendario, recursos y seguimiento (asistencia, evaluación y transferencia al puesto).
h) Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.	Planifica operaciones con un gestor de tareas/cronogramas (Gantt/Kanban), asignando responsables y tiempos estándar. Integra restricciones de PRL (turnos, aptitudes, límites de carga/altura, licencias de equipos) en la planificación. Hace seguimiento del cumplimiento (avance, retrasos, reasignaciones) y reporta desviaciones y acciones.
i) Se han incorporado los datos y resultados del estudio a una base de datos en el formato más adecuado para su posterior actualización y para facilitar la consulta y recuperación de la información con rapidez y precisión.	Diseña un modelo de datos adecuado (tablas, claves, validaciones) y normaliza formatos (códigos, fechas, unidades). Carga y actualiza la información garantizando integridad y trazabilidad (logs, versiones, control de accesos). Implementa consultas e informes (filtros, vistas, exportación CSV/PDF/BI) que permitan recuperación rápida y precisa.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 57 de 89	

Modalidad: DUAL General (10 % de formación en empresa)

1) Finalidad

Regular la organización, evaluación y seguimiento del tramo DUAL del módulo en 1.º, orientado a que el alumnado gestione logística inversa y supervisión de procesos de almacén en contexto real.

2) Temporalización

Periodo en 1.º: mayo (5 semanas consecutivas).

Resto de la DUAL: se completará en 2.º.

3) Resultados de aprendizaje y criterios seleccionados para la DUAL (1.º)

En este tramo se evalúa exclusivamente la mitad de criterios siguientes; el resto quedará para 2.º.

RA5. Gestiona las operaciones sujetas a logística inversa

e) Diseña la recogida de envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.

f) Clasifica las unidades/equipos de carga para su reutilización en otras operaciones, evitando transporte en vacío.

g) Clasifica los tipos de envases y embalajes para reutilizarlos conforme a especificaciones y normativa vigente.

RA6. Supervisa procesos de almacén, mejora de calidad y planes de formación

f) Fija los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar eficiencia y calidad del servicio.

g) Detecta necesidades de formación inicial y continua, individuales y del equipo.

h) Utiliza programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar tareas, tiempos y personal cumpliendo PRL.

i) Incorpora datos y resultados a una base de datos en formato adecuado para su actualización y consulta rápida y precisa.

Los indicadores de logro detallados para cada criterio figuran en el Anexo I (RA5e–g) y Anexo II (RA6f–i) y son los únicos que se comprobarán durante estas 5 semanas.

4) Itinerario formativo en empresa (tareas tipo)

Para RA5 (e–g)

Circuito de envases retornables integrado con la entrega (albaranes de envases, consignación/depósitos, saldos por cliente) y plan de recogida minimizando km en vacío.

Inventario y clasificación de unidades/equipos (palets EUR/IND, jaulas, IBC, rolltainers, cajas plegables), rotación/reutilización entre operaciones (backhaul, pooling).

Clasificación de envases/embalajes (primarios, secundarios, terciarios; reutilizables/reciclables), criterios de aptitud y procedimiento de reacondicionado conforme a GS1, NIMF-15, ADR (si aplica).

Para RA6 (f–i)

Definición de objetivos SMART del plan de formación (calidad/eficiencia/seguridad) y métricas de impacto.

Matriz de competencias por puesto, diagnóstico de brechas y calendario de acciones formativas.

Planificación operativa con gestor de tareas/cronogramas (Gantt/Kanban), asignación de responsables y tiempos estándar, integrando restricciones PRL.

Carga y mantenimiento de datos en SGA/hoja de control/BBDD, con consultas e informes para seguimiento.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 58 de 89	

5) Evidencias mínimas (obligatorias)

RA5e–g:

Procedimiento de recogida de envases + cuenta corriente de envases por cliente.

Listado clasificado de unidades/equipos con plan de reutilización/rotación y seguimiento.

Relación de envases/embalajes reutilizables con criterios de aptitud, soporte normativo y registros de trazabilidad.

RA6f–i:

Objetivos y plan de formación-tipo + matriz de competencias y diagnóstico.

Cronograma/gestor de tareas con evidencias de planificación, seguimiento y restricciones PRL.

Base de datos/SGA/hoja con datos cargados, consultas e informes (exportables).

6) Actividades complementarias previas

(Se activan solo si la empresa no garantiza tareas relacionadas con los criterios seleccionados)

AC-5:

AC-5.1 Cuenta de envases + plan de recogida con entrega (cálculo de km en vacío evitados).

AC-5.2 Inventario y plan de reutilización de equipos de carga + fichas de envases/embalajes reutilizables y normativa asociada.

AC-6:

AC-6.1 Objetivos SMART + plan de formación-tipo y matriz de competencias.

AC-6.2 Cronograma de operaciones en herramienta (Gantt/Kanban) + BBDD con consultas e informes.

Superación de AC: cada AC $\geq 5/10$ y Apto en integridad/consistencia de datos.

7) Evaluación del tramo DUAL (1.º)

Ponderación: RA5 (50 %) + RA6 (50 %), exclusivamente con los criterios seleccionados.

Instrumentos: rúbricas por criterio, informe del tutor/a de empresa, revisión de evidencias y defensa breve.

Aptitud: media ≥ 5 en RA5 y ≥ 5 en RA6, con todas las evidencias entregadas (empresa o AC).

8) Escenarios de calificación y recuperación

A. Suspende prácticas y no realizó tareas RA5/RA6 → No asistirá a recuperaciones de estos RA en junio siempre que tenga aprobadas previamente las AC indicadas; la calificación se basará en ellas.

B. Aprueba prácticas pero no realizó funciones RA5/RA6 → Debe acreditar las AC previas; de no hacerlo, los criterios quedan no superados.

C. Suspende prácticas y suspende AC → Deberá asistir en junio a la recuperación de los RA5 y/o RA6 pendientes, aportando las evidencias requeridas.

9) Seguimiento y coordinación

Reunión inicial centro–empresa (concreción de tareas y evidencias), hitos semanales de revisión, contacto intermedio y sesión de cierre con evaluación conjunta. Cumplimiento estricto de PRL, confidencialidad y protección de datos.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 59 de 89	

RA 5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento a dar a las mercancías retornadas.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.	Define circuito de retorno (albaranes de envases, consignación, depósitos, estados y responsables) integrado con la entrega. Planifica rutas y ventanas de recogida minimizando kilómetros en vacío y documenta el procedimiento operativo. Controla saldos de envases por cliente (cuenta corriente de envases) y mantiene discrepancias $\leq$ umbral establecido.
f) Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío.	Categoriza unidades/equipos (palets EUR/IND, jaulas, contenedores, IBC, rolltainers, cajas plegables) según estado, propiedad y destino. Asigna reutilización/rotación entre operaciones (backhaul, cross-docking, pooling) con plan de reposición y seguimiento. Disminuye retornos en vacío y mejora el ratio de ocupación o kms productivos según objetivo.
g) Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos, siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.	Clasifica envases/embalajes (primarios, secundarios, terciarios; reutilizables/reciclables) y verifica especificaciones y normativa (p. ej., GS1, NIMF-15, marcado, ADR si aplica). Establece criterios de aptitud (limpieza, integridad, trazabilidad) y procedimiento de reacondicionado o destino (reutilizar/reciclar/valorar). Registra trazabilidad y balances (reutilizados, reciclados, rechazados) y cumple los objetivos medioambientales fijados.

RA 6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro
f) Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.	Define objetivos SMART (p. ej., -20% errores picking, +15% líneas/hora, 0 accidentes graves) y colectivos/individuales. Vincula objetivos con contenidos y métodos (acogida, POE críticos, uso de SGA/RF, PRL, 5S, calidad). Establece indicadores de impacto (antes/después) y criterios de superación por módulo.
g) Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto.	Realiza un diagnóstico por puesto (matriz de competencias: requerido vs. demostrado). Recoge evidencias (observación, checklists, resultados de KPIs, entrevistas) y prioriza brechas. Propone un plan anual con calendario, recursos y seguimiento (asistencia, evaluación y transferencia al puesto).
h) Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.	Planifica operaciones con un gestor de tareas/cronogramas (Gantt/Kanban), asignando responsables y tiempos estándar. Integra restricciones de PRL (turnos, aptitudes, límites de carga/altura, licencias de equipos) en la planificación. Hace seguimiento del cumplimiento (avance, retrasos, reasignaciones) y reporta desviaciones y acciones.
i) Se han incorporado los datos y resultados del estudio a una base de datos en el formato más adecuado para su posterior actualización y para facilitar la consulta y recuperación de la información con rapidez y precisión.	Diseña un modelo de datos adecuado (tablas, claves, validaciones) y normaliza formatos (códigos, fechas, unidades). Carga y actualiza la información garantizando integridad y trazabilidad (logs, versiones, control de accesos). Implementa consultas e informes (filtros, vistas, exportación CSV/PDF/BI) que permitan recuperación rápida y precisa.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

Titulo	Criterios	Objetivos	Epígrafes	Contenido
UD 1 Recursos logísticos RA 6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.	a) Se han analizado los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén, siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes. b) Se ha previsto la implantación de sistemas de calidad y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje. c) Se ha valorado el cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén, partiendo del plan o manual de calidad de la empresa. d) Se ha valorado la implantación y seguimiento de la mercancía por sistemas de radiofrecuencia o con otras innovaciones tecnológicas. e) Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relativa a la misma, utilizando sistemas de gestión de almacenes. f) Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén. g) Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto. h) Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal, cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.	Capacidades profesionales, personales y sociales. a) Desarrollar un plan de formación con el objetivo de mejorar la productividad y la calidad del servicio de almacén. b) Utilizar programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar el flujo de trabajo y asignar tiempos a cada tarea para mejorar el flujo de trabajo. c) Investigar los sistemas para el seguimiento de mercancías. d) Asegurar la trazabilidad, utilizando sistemas de gestión de almacenes.	1.- Recursos humanos. -Funciones de cada puesto. - Plan de formación 2.- Programación de tareas. - Coordinación de proyectos. - Sistemas de gestión de proyectos - Cronograma para controlar tareas. 3.- Sistemas de gestión de almacenes. - Sistemas SGA. - Sistemas de gestión ERP. 4.- Trazabilidad y seguimiento de mercancías RFID	Diseño y evaluación de planes de formación inicial y continua en el equipo de trabajo del almacén. Elaboración de cronogramas con aplicaciones de gestión de proyectos que permitan establecer flujos de trabajo, estableciendo tiempos de resolución y asignación de tareas. Investigación de innovaciones para seguimiento y trazabilidad de mercancías. Desarrollo de manual de calidad y seguridad: Valoración de procesos. Indicadores de logros. Planes de actuación. Aplicación de sistemas que garanticen la calidad y seguridad.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

Titulo	Criterios	Objetivos	Epígrafes	Contenido
UD2 Diseño del almacén RA 2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías, optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.	c) Se ha realizado el diseño en planta del almacén, en función de las operaciones y movimientos que hay que realizar.	a) Diseñar una cadena de suministro, identificando el valor añadido que aporta cada intermediario. b) Clasificar los tipos de almacén según actividad de la empresa, función del almacén en la cadena de suministro, grado de automatización o propiedad del inmueble. Actividad: completar una tabla con ventajas y desventajas de cada tipo de almacén en las diferentes clasificaciones. c) Diseñar el exterior e interior de un almacén. Actividad de maqueta de un layout a partir de los elementos que componen un almacén.	1.- Actividades clave en el proceso de almacenaje. - Atención al cliente. - Transporte. - Gestión de stock - Preparación de pedidos 2.- Cadena de suministro. - Intermediarios en la red logística. 3.- El almacén. - Actividades de almacenaje. - Tipos de almacenes. 4.- Diseño del almacén. - Zona externa. - Zona interior.	Funciones y objetivos de la logística en la empresa. Actividades claves en el almacenaje. Agentes que intervienen en la cadena logística. Clasificación de los tipos de almacén de acuerdo a su actividad, función, automatización o propiedad. Edificios y zona exterior. Diseño del interior del almacén.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

Titulo	Criterios	Objetivos	Epígrafes	Contenido
Ud3 Equipos y sistemas de almacenaje RA 2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías, optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.	a) Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables. b) Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje. d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio. e) Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento. f) Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías. g) Se han seleccionado diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén.	a) Elegir los medios mecánicos más adecuados para cada almacén en función de la mercancía almacenada y el espacio disponible. Actividad donde partiendo de un layout se eligen los medios más adecuados. b) Identificar las unidades de carga para adaptar los procesos de almacenaje por tipo de actividad de la empresa y volumen de la mercancía, optimizando espacios y tiempos de manipulación. c) Seleccionar el método de almacenaje considerando el tipo de mercancía y el espacio de almacenamiento. d) Diferenciar los sistemas de almacenaje modulares en estanterías. e) Organizar las actividades y flujos de mercancía para método de gestión de mercancías FIFO y LIFO. Actividad de cálculo de superficie de almacenaje para elegir método de almacenaje y sistema de almacenamiento. d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio. e) Conocer los materiales para el envasado y los tipos de envases.	1.- Medios mecánicos de almacenaje. - Medios dinámicos sin traslado. -Medios dinámicos con traslado. 2.- Sistemas de almacenaje convencionales - Posición fija y aleatoria. - Bloques apilados. - Estanterías convencionales. 3.- Sistemas de almacenaje compactos. - Drive-in - Drive-through - Push-Back 5.- Sistema de almacenaje móviles y automáticos. - Móvil - Almacenaje automatizado	Medios mecánicos y equipos dinámicos y de traslado. Organización y ubicación de la mercancía por tipo de actividad y volumen de mercancías. Optimización de espacios y tiempos de manipulación. Selección del sistema modular de embalado para determinar el sistema de almacenaje en estanterías. Organización de actividades y flujos de mercancías en el almacén para optimizar: - Almacenaje. - Movimientos. - Picking. - Distribución.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

Titulo	Criterios	Objetivos	Epígrafes	Contenido
UD 4 Recepción y registro de mercancías RA 4. Gestiona los stocks del almacén, asegurando su aprovisionamiento y expedición.	f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas. g) Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas. h) Se han utilizado aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén.	a) Gestionar registros de entrada y salida de almacén con aplicaciones informáticas generales. Actividad: Ficha de pedido en hoja de cálculo. b) Manejar equipos de control para la recepción y salida en aplicaciones específicas de gestión de almacén. Actividad: Registro de entrada y salida con FACTUSOL y TPVSOL c) Clasificar la mercancía utilizando la ley de Pareto (método ABC) considerando la rotación de cada referencia.	1.- Proceso de recepción de mercancías. - Tipos de pedidos. - Actividades necesarias. 2.- Clasificación. - Método ABC 3.- Etiquetado y codificación. - Información del etiquetado. - Sistema de codificación. 4.- Aplicaciones para la gestión de almacén 5.- Registros de entradas y salidas. - Ficha de almacén. - Métodos de valoración (FIFO, LIFO, PMP) automatizado	Gestión y control en la recepción de pedidos mediante aplicaciones informáticas específicas para la gestión de compras/almacén/ventas. Registro de entradas y salidas en ficha de almacén por el método Precio Medio Ponderado Clasificación de la mercancía almacenada por el método ABC considerando la rotación de la mercancía.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar
2024/25

Título	Criterios	Objetivos	Epígrafes	Contenido
UD 5 Gestión de stock y valoración de existencias RA 4. Gestiona los stocks del almacén, asegurando su aprovisionamiento y expedición.	a) Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos. b) Se han aplicado los conceptos de stock medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias. c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock. d) Se han valorado las existencias del almacén, utilizando diferentes métodos. e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificatorias.	a) Conocer los diferentes tipos de stock y la finalidad de cada uno de ellos. b) Identificar las variables que afectan a la gestión del stock, procurando mantener un nivel de servicio adecuado para optimizar costes de almacenaje evitando la rotura de stock. - Nivel de servicio. - Demanda. - Costes de gestión de stock. - Plazos de entrega. c) Calcular el volumen óptimo de pedido y punto de pedido para evitar el desabastecimiento o rotura de stock. d) Valorar las existencias del almacén utilizando varios métodos. e) Aprender a implementar indicadores que permitan identificar desviaciones y plantear medidas correctoras.	1.- Planificación del stock. - Clasificación. 2.- Variables en la gestión del stock. - Nivel de servicio. - Demanda. 3.- Sistemas de reaprovisionamiento. - Costes de pedido y almacenaje. - Pedido optimo 4. Periodo medio de maduración 5.- Indicadores de logro - KPI's - Desviaciones	La gestión del inventario, su clasificación y las funciones que desempeña cada tipo de stock. Variables que determinan la gestión del stock manteniendo el nivel de servicio y optimizan los costes. Volumen óptimo de pedido, nivel de servicio, estimación de la demanda, costes de gestión de stock y punto de pedido. Valoración de existencias siguiendo el método LIFO, FIFO y PMP. Indicadores o KPIs que permitan identificar desviaciones para plantear medidas correctoras.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

Título	Criterios	Objetivos	Epígrafes	Contenido
UD6 Coste y presupuesto de almacén RA 3 Confecciona y controla el presupuesto del almacén, identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.	a) Se han determinado las partidas y conceptos que hay que tener en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén. b) Se ha calculado periódicamente el coste de funcionamiento del almacén. c) Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos: coste por hora y coste por servicio, entre otros. d) Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, co-packing y paletización, entre otros. e) Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen, y proponiendo medidas correctoras de acuerdo con el procedimiento establecido por la empresa. f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático. g) Se han calculado periódicamente los costes de funcionamiento del almacén, utilizando hojas de cálculo informático.	a) Determinar las partidas que hay que considerar para elaborar un presupuesto que permita mantener un nivel de servicio adecuado. b) Calcular los costes de funcionamiento de almacén. c) Identificar los indicadores económicos óptimos. d) Analizar las desviaciones sobre los costes previstos, indicando su causa y proponiendo medidas correctoras. e) Preparar el presupuesto de gastos de almacén utilizando hojas de cálculo.	1.- Presupuesto. - Inversor - Operativo 2.- Costes de almacenamiento: - Por su actividad. - Por su imputabilidad. - Por su origen. 3.- Indicadores económicos óptimos. - Rentabilidad directa. - Costes por unidad. - Índice de ocupación. - Índice de rotación. 4.- Desviación y control presupuestario. 5.- Herramientas que dan soporte al presupuesto.	Presupuesto de inversión y presupuesto operativo. Decisiones sobre la inversión. Tipos de costes de funcionamiento de almacén. Cálculo de indicadores de rentabilidad, de coste por unidad, de ocupación y rotación. Preparación de presupuestos con indicadores que detecten posibles desviaciones.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

Titulo	Criterios	Objetivos	Epígrafes	Contenido
UD 7 Embalajes y logística inversa.	a) Se han analizado las actividades relacionadas con la logística inversa según la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes. b) Se han previsto las acciones que hay que realizar con las mercancías retornadas: reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios. c) Se han definido las medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas.	1. Conocer las fases de expedición de pedidos y gestión de devoluciones. 2. Gestionar las operaciones de preparación de pedidos 3. Identificar los diferentes recipientes o envoltorios que contiene el producto y las funciones que desempeñan. 4. Conocer los materiales para el envasado y los tipos de envases. 5. Analizar las actividades relacionadas con la logística inversa	1.- Expedición de mercancías. 2.- Preparación de pedidos. 3.- Unidades de carga: - Paletización. 4.- Envases y embalajes. - Materiales de envasado. -Tipos de envases. 5.- Logística inversa	Preparación de pedidos y gestión de devoluciones. Unidad de carga, paletización y contenedores. Proceso de embalado, materiales utilizados y funciones de cada tipo de envase. Gestión de residuos de envases. Gestión del envasado y el transporte para optimizar recursos. Gestión de operaciones sujetas a logística inversa.
RA 5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento a	d) Se han aplicado las normativas sanitarias y medioambientales vigentes. e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.			
dar a las mercancías retornadas.	f) Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío. g) Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos, siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.			



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

Titulo	Criterios	Objetivos	Epígrafes	Contenido
UD 8 Normativa y trámites de almacenaje RA 1. Relaciona la normativa específica del almacenaje, reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales.	a) Se han analizado las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución . b) Se ha aplicado la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito . c) Se han caracterizado las normas nacionales e internacionales sobre el almacenaje de productos. d) Se han analizado los aspectos que caracterizan un depósito aduanero , una zona y depósito franco y un local autorizado, entre otros. e) Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén. f) Se han planificado, en el almacén, sistemas de calidad homologables a nivel internacional.	a) Conocer la normativa que reglamentan las actividades y condiciones de almacenaje. b) Implementar las medidas preventivas necesarias en el almacenaje. c) Prevenir los riesgos laborales en el almacenamiento de mercancías. d) Conocer el marco legal del contrato de depósito aduanero y la actividad de almacenaje. e) Planificar sistemas de calidad homologables a nivel internacional.	1.- Normativa para la prevención de riesgos laborales. 2.- Sistemas de seguridad y prevención de incendios. 3.- Medidas preventivas en el almacén. - Limpieza. - Señalización. - Condiciones ambientales. 4.- Normas internacionales sobre almacenaje. 5.- Sistemas de calidad homologables a nivel internacional.	Normativa y legislación para la prevención de los principales riesgos en el proceso de almacenaje y expedición de mercancía. Seguridad y prevención de riesgos en el almacén. Implantación de sistemas de seguridad y prevención. Marco legal del contrato de depósito aduanero, zona franca y actividades de almacenaje. Sistemas de calidad homologables a nivel internacional



PROGRAMACIÓN
IES Virgen del Carmen

Curso escolar
2024/25

LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

UC	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RA	UNIDAD DIDÁCTICA	H	CONTENIDOS	MATERIAL DE APOYO
(UF0927): Gestión del equipo de trabajo del almacén	a) Se han analizado los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén, siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes. b) Se ha previsto la implantación de sistemas de calidad y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje. c) Se ha valorado el cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén, partiendo del plan o manual de calidad de la empresa. d) Se ha valorado la implantación y seguimiento de la mercancía por sistemas de radiofrecuencia o con otras innovaciones tecnológicas. e) Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relativa a la misma, utilizando sistemas de gestión de almacenes. f) Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén. g) Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto. h) Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal, cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.	6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.	UD 1 Recursos logísticos	16	Diseño y evaluación de planes de formación inicial y continua en el equipo de trabajo del almacén. Elaboración de cronogramas con aplicaciones de gestión de proyectos que permitan establecer flujos de trabajo, estableciendo tiempos de resolución y asignación de tareas. Investigación de innovaciones para seguimiento y trazabilidad de mercancías. Desarrollo de manual de calidad y seguridad: Valoración de procesos. Indicadores de logros. Planes de actuación. Aplicación de sistemas que garanticen la calidad y seguridad.	Vídeo sobre trabajo en equipo. Trabajo en equipo Ejemplos de infografías y modelos CANVA para el diseño de la infografía. Vídeo tutoriales para realizar las actividades en plataforma Trello. Equipos trello Ejemplos de manuales de calidad y seguridad de varias empresas. Gesprefor Modelo de infografía para un plan de formación. Canvas Aplicación Trello para gestión de proyectos https://comercioymarketing.es/gestionar-proyectos-y-trabajo-en-equipo-con-trello/ https://youtu.be/A-pfLUPZI-A Plantilla en PDF rellenable para la elaboración de un manual de calidad para cada puesto.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

UC	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RA	UNIDAD DIDÁCTICA	H	CONTENIDOS	MATERIAL DE APOYO
(UF0926): Diseño y organización del almacén	c) Se ha realizado el diseño en planta del almacén, en función de las operaciones y movimientos que hay que realizar.	2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías, optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.	Ud2 Diseño del almacén	16	Funciones y objetivos de la logística en la empresa. Actividades claves en el almacenaje. Agentes que intervienen en la cadena logística. Clasificación de los tipos de almacén de acuerdo a su actividad, función, automatización o propiedad. Edificios y zona exterior. Diseño del interior del almacén.	Vídeo (la noche temática) revolución digital y la influencia en la logística, con ficha con preguntas clave. Vídeo ¿Qué es el Crossdocking? Con cuestionario tipo test. Vídeo sobre la utilidad de la cadena de suministro. UPV Vídeo de MasyMas donde aparecen los espacios exteriores para que los identifique el alumnado. Infografía con una cadena de suministro del sector primario. Donde se debe calcular el incremento en los costes desde origen a consumo, identificando el valor añadido de cada elemento de la cadena. Plantilla DAFO para identificar ventajas y desventajas del almacén según propiedad. Google Slides con todos los elementos del interior del almacén para que el alumnado pueda componer un layout



LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

UC	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RA	UNIDAD DIDÁCTICA	H	CONTENIDOS	MATERIAL DE APOYO
(UF0927): Gestión del equipo de trabajo del almacén	a) Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables. b) Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje. d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio. e) Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento. f) Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías. g) Se han seleccionado diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén.	2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías, optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.	Ud3 Equipos y sistemas de almacenaje	16	Medios mecánicos y equipos dinámicos y de traslado. Organización y ubicación de la mercancía por tipo de actividad y volumen de mercancías. Optimización de espacios y tiempos de manipulación. Selección del sistema modular de embalado para determinar el sistema de almacenaje en estanterías. Organización de actividades y flujos de mercancías en el almacén para optimizar: - Almacenaje. - Movimientos. - Picking. - Distribución.	Vídeo de Mecalux donde aparecen diferentes medios mecánicos para que los identifique el alumnado. Vídeo tutorial con actividad resuelta de cálculo de espacio de almacenaje. (solucionario para profesores). Gamificación, juego de parejas donde el alumnado asocia la imagen de un medio mecánico con su nombre. Plantilla Gdrive donde se presenta un Layout de acuerdo a un método de almacenaje y el alumnado debe ubicar la mercancía según vaya llegando. Hoja de cálculo donde se facilitan los datos de un supuesto para que el alumnado realice los cálculos en función de los medios de manipulación elegida. Actividad transversal donde se aplican conocimientos de la unidad 2.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

UC	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RA	UNIDAD DIDÁCTICA	H	CONTENIDOS	MATERIAL DE APOYO
(UF0929:) Gestión de pedidos y stock	f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas. g) Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas. h) Se han utilizado aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén.	4. Gestiona los stocks del almacén, asegurando su aprovisionamiento y expedición	UD 4 Recepción y registro de mercancías	16	Gestión y control en la recepción de pedidos mediante aplicaciones informáticas específicas para la gestión de compras/almacén/ventas. Registro de entradas y salidas en ficha de almacén por el método Precio Medio Ponderado Clasificación de la mercancía almacenada por el método ABC considerando la rotación de la mercancía.	Vídeo tutorial de actividad resuelta de ficha de almacén con PMP en Hoja de cálculo. Vídeo tutorial primeros pasos en FACTUSOL Y TPVSOL. Vídeo tutorial (solucionario) clasificación y representación en hoja de cálculo del método de clasificación ABC. Plantilla para ficha de almacén. Archivo Excel para importar catálogo de referencias a FACTUSOL. Plantilla hoja de cálculo para clasificación ABC.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

UC	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RA	UNIDAD DIDÁCTICA	H	CONTENIDOS	MATERIAL DE APOYO
(UF0929:) Gestión de pedidos y stock	a) Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos. b) Se han aplicado los conceptos de stock medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias. c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock. d) Se han valorado las existencias del almacén, utilizando diferentes métodos. e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.	4. Gestiona los stocks del almacén, asegurando su aprovisionamiento y expedición	UD 5 Gestión de stock y valoración de existencias	16	La gestión del inventario, su clasificación y las funciones que desempeña cada tipo de stock. Variables que determinan la gestión del stock manteniendo el nivel de servicio y optimizan los costes. Volumen óptimo de pedido, nivel de servicio, estimación de la demanda, costes de gestión de stock y punto de pedido. Valoración de existencias siguiendo el método LIFO, FIFO y PMP. Indicadores o KPIs que permitan identificar desviaciones para plantear medidas correctoras.	Vídeos para diferenciar servicio al cliente y atención al cliente. Vídeo tutorial para calcular el volumen óptimo de pedido y punto de pedido por el método Wilson. Vídeo tutorial para explicar el funcionamiento del simulador y los objetivos de esta gamificación. Infografía con la representación de todos los tipos de stock y sus funciones. Simulador de empresas donde por equipos se calcula el nivel de stock, fijando los precios de compra y considerando las variables que pueden afectar: demanda, rotura de stock, costes de almacenaje, competencia, etc.

	PROGRAMACIÓN	Curso escolar 2024/25
	IES Virgen del Carmen	

LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO						
UC	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RA	UNIDAD DIDÁCTICA	H	CONTENIDOS	MATERIAL DE APOYO
(UF0922): Gestión de costes y calidad del servicio de transporte por carretera	a) Se han determinado las partidas y conceptos que hay que tener en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén. b) Se ha calculado periódicamente el coste de funcionamiento del almacén. c) Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos: coste por hora y coste por servicio, entre otros. d) Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, co-packing y paletización, entre otros. e) Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen, y proponiendo medidas correctoras de acuerdo con el procedimiento establecido por la empresa. f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático. g) Se han calculado periódicamente los costes de funcionamiento del almacén, utilizando hojas de cálculo informático.	3. Confecciona y controla el presupuesto del almacén, identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.	UD6 Coste y presupuesto de almacén	16	Presupuesto de inversión y presupuesto operativo. Decisiones sobre la inversión. Tipos de costes de funcionamiento de almacén. Cálculo de indicadores de rentabilidad, de coste por unidad, de ocupación y rotación. Preparación de presupuestos con indicadores que detecten posibles desviaciones.	Vídeo tutorial para explicar el funcionamiento del simulador y los objetivos de esta gamificación. Vídeo tutorial para calcular los costes de gestión de stock y representación gráfica simulando diferentes cantidades de pedidos. Segundo simulador de empresas donde con la ficha los mismos equipos que ya arrastran existencias y resultados del simulador anterior, se calcula el nivel de stock, fijando los precios de compra y considerando las variables que pueden afectar: demanda, rotura de stock, costes de almacenaje, competencia, etc. Plantilla en hoja de cálculo que facilite el cálculo de los costes de gestión de stock.

	PROGRAMACIÓN	Curso escolar 2024/25
	IES Virgen del Carmen	

LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO						
UC	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RA	UNIDAD DIDÁCTICA	H	CONTENIDOS	MATERIAL DE APOYO
(UF0924): Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera	a) Se han analizado las actividades relacionadas con la logística inversa según la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes. b) Se han previsto las acciones que hay que realizar con las mercancías retornadas: reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios. c) Se han definido las medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas. d) Se han aplicado las normativas sanitarias y medioambientales vigentes. e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente. f) Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío. g) Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos, siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.	5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento a dar a las mercancías retornadas.	UD 7 Embalajes y logística inversa.	16	Preparación de pedidos y gestión de devoluciones. Unidad de carga, paletización y contenedores. Proceso de embalado, materiales utilizados y funciones de cada tipo de envase. Gestión de residuos de envases. Gestión del envasado y el transporte para optimizar recursos. Gestión de operaciones sujetas a logística inversa.	Vídeo mostrando el picking por voz en la práctica. Vídeo de embalaje y paletización en la práctica. Vídeo tutoriales para aprender a gestionar devoluciones con el ERP FACTUSOL Gestión de la recepción, expedición y retorno de mercancías mediante ERP de gestión de inventario FACTUSOL. Hoja de cálculo con lista de referencias para importar a FACTUSOL. Hoja de cálculo con herramienta Solver que permite calcular la ruta más económica. Hoja de cálculo para determinar la ubicación óptima de un almacén teniendo en cuenta la ubicación de los centros de abastecimiento y puntos de venta.



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

UC	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RA	UNIDAD DIDÁCTICA	H	CONTENIDOS	MATERIAL DE APOYO
(UF0928) (Transversal) Seguridad y prevención de riesgos en el almacén	a) Se han analizado las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución. b) Se ha aplicado la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito. c) Se han caracterizado las normas nacionales e internacionales sobre el almacenaje de productos. d) Se han analizado los aspectos que caracterizan un depósito aduanero, una zona y depósito franco y un local autorizado, entre otros. e) Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén. f) Se han planificado, en el almacén, sistemas de calidad homologables a nivel internacional.	1. Relaciona la normativa específica del almacenaje, reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales.	UD 8 Normativa y trámites de almacenaje	14	Normativa y legislación para la prevención de los principales riesgos en el proceso de almacenaje y expedición de mercancía. Seguridad y prevención de riesgos en el almacén. Implantación de sistemas de seguridad y prevención. Marco legal del contrato de depósito aduanero, zona franca y actividades de almacenaje. Sistemas de calidad homologables a nivel internacional	Vídeo deposito aduanero. Vídeo de zona franca. Vídeo Nuevo código aduanero Plantilla para confeccionar un plan de autoprotección. Código aduanero ICEX Marco jurídico zona franca ICEX (Marruecos)



UD 1 Recursos logísticos

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
a) Se han analizado los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén, siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes.	Actividad A1.4. Retirada de producto	PMOO	
b) Se ha previsto la implantación de sistemas de calidad y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje.	Paso a paso P1.4. Alerta alimentaria	PHC	
c) Se ha valorado el cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén, partiendo del plan o manual de calidad de la empresa.	Actividad A1.4. Retirada de producto	PMOO	
d) Se ha valorado la implantación y seguimiento de la mercancía por sistemas de radiofrecuencia o con otras innovaciones tecnológicas.	Actividad A1.5. Sisitema RFID	PMOO	
e) Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relativa a la misma, utilizando sistemas de gestión de almacenes.	Actividad A1.4. Retirada de producto	PMOO	
f) Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.	Paso a paso P1.2. Equipo de trabajo en Trello	PHC	
g) Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto.	Actividad A1.2. Gestión de equipos	PMOO	
h) Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar Las tareas, los tiempos y el personal, cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.	Actividad A1.1. Organigrama	PMOO	

	PROGRAMACIÓN	Curso escolar 2024/25
	IES Virgen del Carmen	

Ud2
Diseño del almacén

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
c) Se ha realizado el diseño en planta del almacén, en función de las operaciones y movimientos que hay que realizar.	Paso a paso 2.4. Localización del almacén	PHC	
	Actividad A2.4. Zona exterior	PMOO	
	Actividad A2.5. Zona interior	PMOO	
	Actividad 2.6. Layout interior	PMOO	
	Actividad A2.6. Distribución más económica	PMOO	
	Actividad A2.7. Distancia más corta	PMOO	

- (*) PMOO: Práctica a entregar mediante MOODLE
(*) PHC: Práctica a realizar y entregar en horario de clase

	PROGRAMACIÓN	Curso escolar 2024/25
	IES Virgen del Carmen	

Ud3
Equipos y sistemas de almacenaje

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
a) Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables.	Paso a paso 3.1. Medios de traslado	PHC	
b) Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje.	Paso a paso 3.3. Sistema de almacenaje dinámico	PHC	
d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de mantenimiento, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio.	Actividad A3.1. Equipa un centro logístico Actividad A3.2. Equipa un centro logístico	PMOO	
e) Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento.	Actividad A3.3. Equipa un centro logístico de medios mecánicos	PMOO	
f) Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías.	Actividad A3.2. Equipa un centro logístico	PMOO	
g) Se han seleccionado diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén.	Actividad A3.2. Equipa un centro logístico	PMOO	



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar

2024/25

UD 4

Recepción y registro de mercancías

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas.	Actividad A4.1. Clasificación mediante ley de Pareto	PMOO	
g) Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas.	Actividad A4.2. Ficha de almacén PMP	PMOO	
h) Se han utilizado aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén.	Factusol	PHC	

EXAMEN 1ª EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
2c) Se ha realizado el diseño en planta del almacén, en función de las operaciones y movimientos que hay que realizar.	Centro de gravedad Distancia más corta	EPRA	
4f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas. 4g) Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas. 4h) Se han utilizado aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén.	Ficha de almacén Método ABC	EPRA	

(*) EPRA: Examen práctico

(*) ETP: Examen teórico / práctico



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar
2024/25

UD 5 Gestión de stock y valoración de existencias

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
a) Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos.	Factusol	PHC	
b) Se han aplicado los conceptos de stock medio, mínimo y óptimo , identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias.	Actividad 5.2. Coste de gestión de pedidos	PMOO	
c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock.	Actividad 5.3. Lote económico	PMOO	
d) Se han valorado las existencias del almacén, utilizando diferentes métodos.	Factusol	PHC	
e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.	Actividad 5.5. KPI de transporte	PMOO	

- (*) PMOO: Práctic a entregar mediante MOODLE
(*) PHC: Práctic a realizar y entregar en horario de clase



UD6

Coste y presupuesto de almacén

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
a) Se han determinado las partidas y conceptos que hay que tener en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén.	Actividad 6.1. Decisiones de inversión (VAN)	PMOO	
b) Se ha calculado periódicamente el coste de funcionamiento del almacén.	Actividad 6.2. Rentabilidad de la inversión (PAY-BACK)	PMOO	
c) Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos: coste por hora y coste por servicio, entre otros.	Actividad 6.4. DPP	PMOO	
d) Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, co-packing y paletización , entre otros.	Amazon FBA	PHC	
e) Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen, y proponiendo medidas correctoras de acuerdo con el procedimiento establecido por la empresa.	Amazon FBA	PHC	
f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático.	Amazon FBA	PHC	
g) Se han calculado periódicamente los costes de funcionamiento del almacén, utilizando hojas de cálculo informático.	Actividad 6.4. DPP	PMOO	



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar
2024/25

EXAMEN 2ª EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
3a) Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables. 3b) Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje. 3d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de mantenimiento, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio. 3e) Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento. 3f) Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías.	Gestión de recursos	EPRA	
5b) Se han aplicado los conceptos de stock medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias. 5c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock. 5d) Se han valorado las existencias del almacén, utilizando diferentes métodos. 5e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.	Volumen óptimo	EPRA	

(*) EPRA: Examen práctico

(*) ETP: Examen teórico / práctico



UD 7

Embalajes y logística inversa.

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
a) Se han analizado las actividades relacionadas con la logística inversa según la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes.	RETO - PACKAGING + ENVASES	PMOO	
b) Se han previsto las acciones que hay que realizar con las mercancías retornadas: reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios.	RETO - PACKAGING + ENVASES	PMOO	
c) Se han definido las medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas.	RETO - PACKAGING + ENVASES	PMOO	
d) Se han aplicado las normativas sanitarias y medioambientales vigentes.	RETO - PACKAGING + ENVASES	PMOO	
e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.	RETO - PACKAGING + ENVASES	PMOO	
f) Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío.	RETO - PACKAGING + ENVASES	PMOO	
g) Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos, siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.	RETO - PACKAGING + ENVASES	PMOO	

- (*) PMOO: Práctic a entregar mediante MOODLE
(*) PHC: Práctic a realizar y entregar en horario de clase



UD 8

Normativa y trámites de almacenaje

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
a) Se han analizado las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución .	Actividad A9.1. Plan de autoprotección	PMOO	
b) Se ha aplicado la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito .	Actividad A9.1. Plan de autoprotección	PMOO	
c) Se han caracterizado las normas nacionales e internacionales sobre el almacenaje de productos.	Actividad A9.1. Plan de autoprotección	PMOO	
d) Se han analizado los aspectos que caracterizan un depósito aduanero , una zona y depósito franco y un local autorizado, entre otros.	Actividad A9.1. Plan de autoprotección	PMOO	
e) Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén.	Actividad A9.1. Plan de autoprotección	PMOO	
f) Se han planificado, en el almacén, sistemas de calidad homologables a nivel internacional.	Actividad A9.1. Plan de autoprotección	PMOO	



PROGRAMACIÓN

IES Virgen del Carmen

Curso escolar
2024/25

EXAMEN 3ª EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
6c) Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos: coste por hora y coste por servicio, entre otros. 6d) Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, co-packing y paletización, entre otros. 6e) Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen, y proponiendo medidas correctoras de acuerdo con el procedimiento establecido por la empresa. 6f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático.	Amazon FBA	EPRA	
7e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente. 8e) Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén.	Reto Packaging	EPRA	

RECUPERACIONES y PRACTICAS DUAL

Criterios de evaluación	Actividades	Tipo	Nota
Criterios correspondientes a cada evaluación con un peso del 90% de la nota de calificación final. Prácticas en centros de trabajo en modalidad DUAL (todos los RA 10%)	Actividades 1ªE	EPRA	
	Actividades 2ªE	EPRA	
	Actividades 3ªE	EPRA	

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 87 de 89	

5.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se aplicarán las siguientes propuestas acordadas:

1. Alumnado con altas capacidades intelectuales. Para este tipo de alumnado con nivel de conocimiento alto o con un ritmo de enseñanza-aprendizaje más rápido se plantea, en cada una de las unidades, una serie de actividades de ampliación que permitirán mantener la motivación de los mismos, mientras el resto de compañeros y compañeras alcanzan los objetivos propuestos.
2. Alumnado con dificultades en el aprendizaje. Se plantearán actividades de refuerzo que puedan servir para que aquellos alumnos y alumnas con menor ritmo de aprendizaje puedan reforzar los contenidos planteados en cada unidad.
3. Alumnos con discapacidad. A fin de promover los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, tanto la metodología como la evaluación, serán adaptadas a aquellos alumnos y/o alumnas que tengan alguna discapacidad, solicitando los recursos humanos y materiales, si fuese necesario, que permitan el acceso de estas personas al currículo de las enseñanzas de formación profesional. Estas adaptaciones serán, en todo caso, adaptaciones no significativas.
4. Alumnado con evaluación negativa en el proceso de evaluación continua. Para este tipo de alumnado, se analizarán las causas que motivaron este hecho y se tomarán las decisiones concretas que se precisen. Tendrá que realizar las actividades de recuperación establecidas a tal efecto, según se indique en la programación de cada uno de los módulos o materias. Aquellos alumnos y alumnas que no superen las evaluaciones trimestrales deberán presentarse a la prueba establecida como convocatoria ordinaria final.
5. Alumnado con módulos pendientes de cursos anteriores. El seguimiento de las materias pendientes se realizará por parte de los profesores que impartan clases de dichos módulos en el curso actual. Se darán facilidades de asistencia a las clases impartidas en primer curso, para que el alumnado en esta situación pueda corregir las carencias de enseñanza que estos tuvieran. Las pruebas de evaluación ordinaria y extraordinaria correspondiente a los módulos de primer curso se realizarán previas a las del segundo curso.

PROCESO DE ACTUACIÓN

Evaluación Inicial.

Es necesario realizar una evaluación inicial, con la colaboración del orientador del centro, para conocer el nivel de competencia del alumnado recientemente incorporado. Es importante saber, por ejemplo, si el alumno o la alumna domina la lengua castellana en el nivel oral y escrito, si su nivel de Competencias Básicas es equivalente al alumnado escolarizado en nuestro centro, etc. Toda la información que obtengamos a partir de esta evaluación inicial nos será muy útil para planificar las actuaciones a llevar a cabo, los refuerzos que puedan necesitar y determinar el punto de partida de la intervención.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEjería de EDUCACIÓN	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANALÍTICA
			PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
			MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 88 de 89	

Reunión del Equipo docente.

Es necesario trasladar al Equipo Docente cuanta información se vaya adquiriendo sobre el alumno/a, sobre todo en aspectos como dificultades socioeconómicas, situaciones de rechazo dentro o fuera del centro, conflictos familiares, o cualquier circunstancia que pueda influir en el proceso de adaptación e integración del alumno/a.

En el momento que se vaya a incorporar un nuevo alumno/a al grupo, sobre todo si esta incorporación se produce una vez iniciado el curso, se debe convocar una reunión extraordinaria del Equipo Docente del grupo, para informarle sobre el nuevo alumno/a y facilitarle los datos de los que se dispone, a partir de la Evaluación Inicial; de manera que se pueda establecer un plan de trabajo, concretar medidas extraordinarias a adoptar y actividades a realizar en los primeros momentos. El Tutor o Tutora, junto con el Orientador, facilitarán la información recogida

Toma de decisiones.

El Equipo docente, con la información recabada por el Tutor o Tutora y el Orientador, tomará la decisión más oportuna para facilitar la continuidad del proceso educativo del alumno o alumna:

- Continuar en el grupo ordinario de clase en que fue matriculado.
- Incluirlo en un Programa de Diversificación Curricular, si procede.
- Diseñar, desarrollar y evaluar una Adaptación Curricular Individual, con lo apoyos que se consideren pertinentes, si se considera oportuno, incluido la atención por la Profesora del Aula Temporal de Adaptación Lingüística, si fuese necesario

Evaluación

La finalidad fundamental de la evaluación del Plan de Atención a la Diversidad es tomar una decisión con respecto al mismo, es decir, determinar si el Plan tiene éxito o no y ayudarnos en el análisis de los procedimientos seguidos para mejorarlo.

Los datos recogidos deben permitir conocer cómo funciona, si progresa en sus objetivos y qué problemas específicos se plantean relacionados con la implantación del mismo. Asimismo, debe aportar información sobre los cambios necesarios para incrementar la calidad de cada uno de los Programas que lo integran y para valorar sus resultados finales.

La evaluación permitirá:

- Comprobar si los programas logran cumplir sus objetivos
- Proveer de información sobre la marcha de los mismos y sobre las necesidades de readaptación
- Analizar los programas para determinar su efectividad, qué bondades y limitaciones tiene.

En el modelo de evaluación que proponemos debemos analizar la acción de los distintos responsables que intervienen en el Plan y el efecto de la acción del mismo, más el tipo de datos que se utiliza.

 		PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		 INSTITUTO DE EDUCACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD DE ANÁLISIS
 		PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		MD850202	Rev. 7	01/11/2024	Página 89 de 89	

La evaluación del proceso proporciona información sobre la implementación del Plan de Atención a la Diversidad y con el fin de aceptar, clarificar o corregir el diseño.

- Alumnos de admisión tardía: Se aplicara la programación, con la suficiente elasticidad, al objeto de nivelar el nivel de conocimientos en clase.
- Alumnos con necesidades educativas especiales: No es el caso en este curso, en caso contrario habría que hacer adaptaciones no significativas.
- Alumnos con compatibilidad laboral y/o modularidad: La primera no se da en clase y la segunda se le permite al alumno la asistencia alternativa a clase del modulo pendiente.
- Alumnado con altas capacidades: No se da el caso en este curso, sino habría que adaptar el ritmo incluso la propia programación, dentro de la normativa vigente.

Ud	Título	H%	Contenido	Evaluación	H
1	Logística y almacenaje	9%	Logística y cadena de suministro, tipos de almacén y planificación	1ª Evaluación	12
2	Recepción y registro de mercancías	9%	Proceso de recepción, clasificación, etiquetado y ficha de almacén	1ª Evaluación	12
3	Diseño de almacén	8%	Edificio y zonas externas, equipo s con movimiento y traslado.	1ª Evaluación	10
4	Sistemas de almacenaje	8%	Almacenaje en estanterías y cargas especiales	1ª Evaluación	10
	Evaluación	2%	Prueba objetiva (teórico-práctica)		3
5	Técnicas de gestión de stock	9%	Diferencias entre surtido y stock, costes y rotación	2ª Evaluación	12
6	Valoración de existencias	9%	Control de existencias, inventario y valoración de existencias	2ª Evaluación	12
7	Embalaje y expedición de mercancías	9%	Preparación de pedidos, envases y unidades de carga	2ª Evaluación	12
8	Transporte y entrega de mercancías.	9%	Organización del transporte, medios de transportes y seguros	2ª Evaluación	12
	Evaluación	2%	Prueba objetiva (teórico-práctica)		3
9	Recursos humanos y sistemas de gestión	8%	Departamento de logística, trabajo en equipo y sistemas de gestión.	3ª Evaluación	5
10	Normas de seguridad y prevención	8%	Factores de riesgo de almacén, medidas de prevención, normas y legislación	3ª Evaluación	5
	Recuperaciones y DUAL	10%	Repaso y dual		23
					128